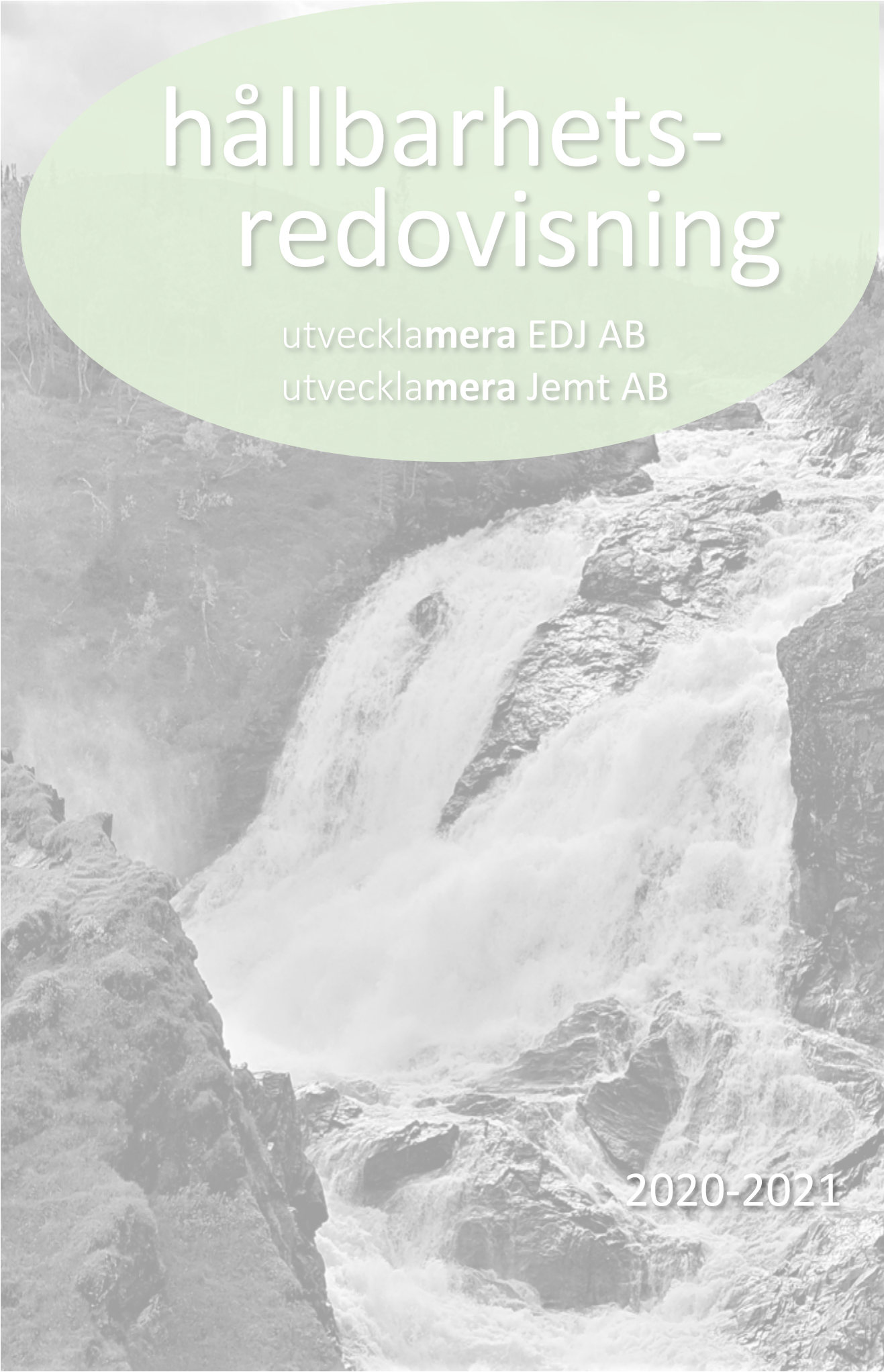




# hållbarhets- redovisning

utvecklamera EDJ AB

utvecklamera Jemt AB

2020-2021



## Innehåll

|                                            |    |                                            |    |
|--------------------------------------------|----|--------------------------------------------|----|
| INLEDNING.....                             | 4  | Väsentliga ämnen .....                     | 13 |
| förord .....                               | 4  | Avgränsningar .....                        | 13 |
| året i korthet .....                       | 5  | Tid .....                                  | 13 |
| uttalande.....                             | 5  | Datainsamling och Tillförlitlighet .....   | 13 |
| 1. STRATEGI och FÖRUTSÄTTNINGAR .....      | 6  | Balans.....                                | 13 |
| affärsmodell .....                         | 6  | Tydlighet .....                            | 13 |
| Policy för hållbarhet .....                | 6  | Jämförbarhet .....                         | 13 |
| Resultat av hållbarhetspolicy .....        | 6  | Aktualitet .....                           | 14 |
| Andra hållbarhetsupplysningar .....        | 6  | Försiktighet .....                         | 14 |
| väsentliga risker och dess hantering.....  | 7  | leverantörer.....                          | 15 |
| Verksamhetsresultat .....                  | 7  | Leverantörskedja .....                     | 15 |
| bolag och marknad .....                    | 8  | Påverkan .....                             | 15 |
| Bolagsfakta .....                          | 8  | Integrera cirkularitet.....                | 15 |
| Uppdragssegment .....                      | 8  | 3. HÅLLBARHETSMÅL och UTFALL .....         | 16 |
| 2. HÅLLBARHETSFAKTA .....                  | 9  | Skillnader och förbättringar från tidigare |    |
| intressentengagemang .....                 | 9  | år .....                                   | 16 |
| Intressentdialoger .....                   | 9  | Ekonomi .....                              | 16 |
| hållbarhetssammanhang .....                | 10 | Miljö .....                                | 17 |
| Strategi .....                             | 10 | Socialt .....                              | 18 |
| Etik .....                                 | 10 | 4. GRANSKNING och NOTER .....              | 19 |
| Integritet .....                           | 10 | översiktlig granskning av rapporten .....  | 19 |
| FN's globala mål för hållbar utveckling .. | 10 | Policy för granskning.....                 | 19 |
| Engagemang .....                           | 11 | Genomförande av granskning.....            | 19 |
| Externa riktlinjer.....                    | 11 | hållbarhetsnoter.....                      | 19 |
| väsentligheter .....                       | 12 | Årsredovisningslagen .....                 | 19 |
| Väsentlighetsanalys.....                   | 12 | Andra referenser.....                      | 19 |
| om hållbarhetsredovisningen .....          | 13 | GRI-index .....                            | 20 |

## förord

Denna årsrapport är den tredje hållbarhetsrapporten för verksamheten, den andra som upprättats i enlighet med GRI Standarderna samt den första att inkludera även intressebolaget utvecklamera Jemt AB.

Redovisningen är baserad på tillämpningsnivå "Core", i enlighet med riktlinjerna i de internationella GRI standarderna från organisationen *Global Reporting Initiative*.

Verksamheten omfattas inte idag av ÅRL 6:10 men har frivilligt valt att upprätta en hållbarhetsrapport att dels kunna leda verksamheten enligt principerna, dels fungera som ett marknadsmedel till alla sina intressenter.

I enlighet med ÅRL 6:11 har verksamheten valt att redovisa hållbarhetsrapporten skilt från förvaltningsberättelsen.

Rapporten baseras även på Sveriges 17 miljömål, de 17 globala målen i Agenda 2030 som avser global hållbar utveckling.

De risker som styrs i ÅRL har verksamheten valt att komplettera med möjligheter, vilket linjerar med ISO14001:2015.

Som underlag har fritt material hämtats och studerats från <https://www.globalreporting.org/> tillsammans med FN's globala hållbarhetsmål, kompletterade med goda exempel på presentationsformat från andra offentliga GRI-baserade hållbarhetsredovisningar.

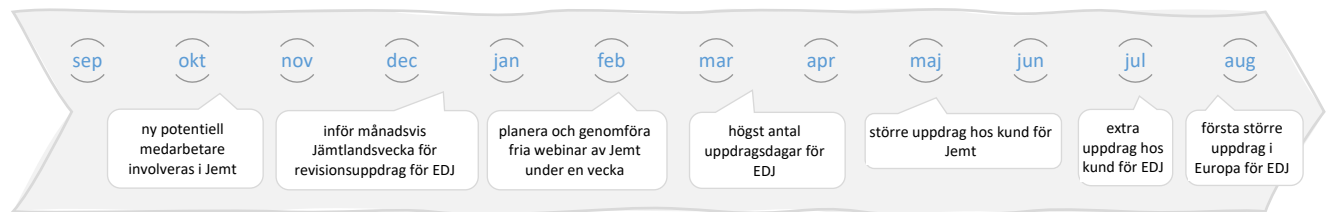
Denna Hållbarhetsredovisning är daterad till med versionsnummer 2021-09-30, och följer bolagets ekonomiska årsredovisningsperiod som är 1 september – 31 augusti.

Rapporten har även justerats i enlighet med den tredjeparts granskning som utförts av den första hållbarhetsrapporten samt förbättringsförslag från den andra hållbarhetsrapporten.

Kontaktperson vid frågor kring denna hållbarhetsredovisning är Daniel Johansson, huvudägare av utvecklamera EDJ AB.

Ytterligare information finns på hemsidan [www.utvecklamera.se/hallbarhet](http://www.utvecklamera.se/hallbarhet).

## året i korthet



|               |                                                                               |             |                                                                                     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>17+10</b>  | nyheter på hemsida/social media                                               | <b>33</b>   | andel (%) inköp (vilka är minst begagnat/reparerat eller ett högre cirkulärt värde) |
| <b>191+46</b> | konsultdagar                                                                  | <b>19+6</b> | genomförda förbättringsförslag                                                      |
| <b>4+1</b>    | antal installerade ledningssystem hos kund för certifiering eller diplomering | <b>10</b>   | nystartade företag inom sponsring till Hand in Hand-projekt                         |
| <b>69+2</b>   | antal externa revisioner                                                      | <b>2</b>    | nyinvesterade solceller                                                             |

(not: nyckeltalen med "+" presenteras separerade för EDJ och Jemtbolaget)

## uttalande

Genom fortsatt strävan och utveckling av internt arbete, har båda utvecklamera-bolagen kunnat genomföra ett nytt år med tillväxt.

Året har givetvis påverkats på olika sätt utifrån samhällets fortsatta covid-19 restriktioner, där främst Jemt-bolagets affärsområde Event fortfarande helt uteblivit.

Lyckligtvis har både en fortsatt organiskt stärkt ekonomisk plattform kunnat ske, samt uppsatta hållbarhetsmål kunnat uppfyllas till stor del och därmed kan aktuellt visionsarbete fortlöpa enligt plan.

Stort tack till alla kunder, kollegor, familj och andra hjälpsamma intressenter för ert förtroende!

Daniel Johansson  
styrelseordförande  
2021-12-26



# 1. strategi och förutsättningar

## affärsmodell

Affärsmodellen för bolagsgruppen beskrivs nedan i denna rapport och kan kortfattat beskrivas för respektive bolag på följande sätt:

### utvecklamera EDJ AB

Verksamhetens **affärsidé** är att:

tillhandahålla konsulttjänster och verktyg inom hållbar verksamhetsutveckling samt investera i hållbara värdepapper.

Verksamhetens **vision** är att:

- genom kunduppdrag verka för att uppdragssponsra, investera och bidra till en mer hållbar omvärld.
- utveckla andra verksamheter genom förbättringar inom kvalitet, miljö och hållbarhet.
- stärka lokal och global hållbarhet genom att sponsra hållbara organisationer samt investera i hållbara verksamheter.

### utvecklamera Jemt AB

Verksamhetens **affärsidé** är att:

tillhandahålla konsulttjänster och verktyg inom hållbar verksamhetsutveckling samt investera i hållbara värdepapper.

Verksamhetens **vision** är att:

- genom kunduppdrag verka för att uppdragssponsra, investera och bidra till en mer hållbar omvärld.
- utveckla andra verksamheter genom förbättringar inom kvalitet, miljö och hållbarhet.
- stärka lokal och global hållbarhet genom att sponsra hållbara organisationer samt investera i hållbara verksamheter.

## Policy för hållbarhet

Följande policy är anslagen med senaste granskningsdatum 2021-04-20:

### Hållbarhetspolicy

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Syfte och omfattning</b><br>Denna policy beskriver vägledande principer till en hållbar verksamhet för utvecklamera EDJ AB samt utvecklamera Jemt AB.<br><br>Vår affärsidé är att bedriva hållbar verksamhetsutveckling för tjänste- och tillverkningsorganisationer.<br><br><b>ansvar</b><br>Vi ska bedriva vårt arbete så att krav från lagstiftning, myndigheter och andra kravställare, utgör ett minimikrav. | <b>kommunikation</b><br>Vår hållbarhetspolicy ska finnas anslagen på digitala plattformar samt ingå vid kommunikation med olika intressenter.<br><br><b>uppfyllnad</b><br>Vi uppfyller innehållet i denna policy genom att ständigt: <ul style="list-style-type: none"><li>○ förbättra vår egen kompetens inom aktuella områden.</li><li>○ följa uppsatta mål.</li><li>○ efterleva och utveckla våra arbetssätt.</li><li>○ förbättra våra processer.</li></ul> |
| <b>hållbara områden</b><br><i>kvalitet och miljö</i><br>Vårt agerande ska alltid präglas av att ständigt uppfylla och helst överträffa kundens förväntan samt att ständigt förebygga och förbättra vår klimat- och miljöpåverkan.<br><br>!! Varje uppdrag ska utgöra en god referens till vidare samarbete.<br>!! Varje handling ska verka för en cirkulär livsstil.                                                 | <i>finansieilt</i><br>Våra finansiella beslut fattas alltid utifrån att kunna prioritera policyns innehåll i högsta möjliga grad.<br><br><i>socialt</i><br>Vår arbetsmiljö ska ständigt präglas av att skapa attraktiva arbetsförhållanden med högsta säkerhet.<br><br>!! Varje enskild uppdragsdag genererar medel att stödja organisationer/personer både lokalt, regionalt och globalt för ökad hållbarhet.                                                 |

## Resultat av hållbarhetspolicy

Policyn ger det ramverk som vägleder de beslut som fattas inom organisationen. Resultatet av fattade beslut kan mätas och studeras i denna rapport men även i företagets olika nyckeltal samt ekonomiska årsrapport.

## Andra hållbarhetsupplysningar

Det finns ett sammanhang utifrån verksamhetens strategi och tre visioner, vidare till en Hållbarhetspolicy och en tydlig Uppförandekod och under året även funktion för Visselblåsning. Motverkande av korruption anses inkludera i dessa.

Se vidare under nedanstående kapitlet

*Hållbarhetssammanhang.*

## väsentliga risker och dess hantering

Förutom väsentliga hållbarhetsrisker har även möjligheter identifierats nedan, värderats och dokumenterats.

Grundunderlaget finns framtaget inom ramen för företagets verksamhetssystem och nedan följer ett utdrag av de mest väsentliga riskerna och möjligheterna.

| process     | risk/<br>möjlighet | beskrivning                                                                           | hantera förekomst                                                                                 | hantera upptäckande                                                             |
|-------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Marknad     | Risk               | Positiv bild av varumärke och företag inte efterlevs i verklighet                     | God förankring av värdegrunder och gällande föreskrifter/lagstiftning hos ledning och medarbetare | Värdeskapande närvaro hos kunder och social media                               |
| Utföra      | Möjlighet          | Rätt utförd leverans                                                                  | God kompetens- och projektplanering, enligt fastlagt arbetssätt och projektplan                   | Löpande projektavstämning enligt plan, med kund                                 |
| Avsluta     | Möjlighet          | Ge ett positivt avtryck hos kund med ett tydligt avslut av uppdrag                    | Arbetssätt med att utföra lämpligt uppdragsavslut med kund                                        | Uppdragslogg (komplettering för uppföljning pågår)                              |
| Medarbetare | Möjlighet          | God arbetsmiljö genom utrymme för individuell kreativitet.                            | Ständigt kunskapshöja medarbetare inom intresseområden.                                           | Bevakning av kunskapshöjande aktiviteter.                                       |
|             | Risk               | Osund arbetsmiljö, ex hög belägningsgrad, brist på sociala kontakter med hemmakontor. | Mäta belägningsgrad, vårda konsultnätverk och ha välinformerad familj.                            | Mäta månadsvis välmående i fyra olika segment samt min/max-beläggning.          |
| IT          | Risk               | Kapade konton eller förlorad data                                                     | Använda policy för komplexa och unika lösen till varje inloggning samt ha backup-rutin            | Löpande påminnelse om lösenuppdatering samt kompetensförstärkning inom IT-skydd |
| Miljö       | Risk               | Negativ klimatpåverkan av inköp                                                       | Prioritera cirkulära val                                                                          | Bevaka och värdera inköp                                                        |
| Arbetsmiljö | Möjlighet          | Ge förutsättningar att motverka statiska arbetspositioner vid kontorsarbete.          | Höj/sänkbart skrivbord, sittboll, bra skärmar etc.                                                | Mäta upplevd arbetsmiljö som del i nyckeltal för hälsa.                         |
|             | Risk               | Skada/sjukdom ger negativ frisknärvaro.                                               | Sjukvårdsförsäkring, blodgivning, hög trafiksäkerhet etc.                                         | Mäta frisknärvaro.                                                              |
| Ledning     | Möjlighet          | God finansiell utveckling, att öka nytta för samhälle och natur                       | Vårda kunder och uppdrag                                                                          | Mäta kundnöjdhet, sponsringsåtaganden samt löpande budgetavstämning             |

## Verksamhetsresultat

Nyckeltal, eller Upplysningar, som är fastlagda av ledningen eftersträvar att följa den struktur som GRI baseras på.

Verksamhetsårets hållbara resultat finns beskrivna under kapitlet *Hållbarhetsmål och utfall*.

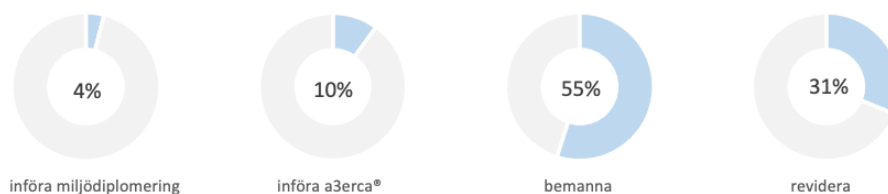
Utöver dessa nyckeltal finns det ytterligare mätbara mål som loggas i verksamhetssystemen.

## bolag och marknad

## Bolagsfakta



## Uppdragssegment



## 2. hållbarhetsfakta

### intressentengagemang

#### Intressentdialoger

Identifiering och värdering av verksamhetens intressenter sker inom ramen för vårt verksamhetssystem och dess dokumenterade intressentanalys.

Utifrån tidigare hållbarhetsredovisning har nedanstående sammanställning av de olika intressentdialoger som förekommit tagits fram, tillsammans med det som tillkommit av årets genomförda dialoger.

| intressent                 | prioritet         | dialoger                                   | förväntan                                                                                             | Resultat under året                                        |
|----------------------------|-------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| kund                       | nyckelintressent  | Möten<br>Tjänste-utförande<br>Omdömen      | Skapa nytta hos kund<br>Ökat eget intresse hos kund<br>Skapa ny kunskap hos kund<br>Specialistkunskap | Fler goda referenser<br>Ökad spetskompetens                |
| leverantör                 | nyckelintressent  | Dialogmöten                                | Ekonomiskt stabil<br>Vara förstaval                                                                   | Fortsatt samarbete som utvecklar båda parter               |
| medarbetare                | nyckelintressent  | Utvecklingsmöten<br>Styrelsemöten          | Utvecklande arbetsplats<br>Säker arbetsplats                                                          | Möjlighet till nya affärsområden och marknader har skapats |
| ägare                      | nyckelintressent  | Styrelsemöten                              | Hållbar positiv utveckling, över längre tid än tidigare                                               | Nyckeltal som uppfyller visionerna                         |
| samarbetspartner           | hålla informerade | Kollegiemöten<br>Näringslivsträffar        | Inspirera egen verksamhet                                                                             | Ökad förbättring till egen verksamhet                      |
| potentiell kund            | hålla informerade | Möten<br>Social media                      | Positiv bild av verksamheten                                                                          | Nya kunduppslag                                            |
| samhälle                   | hålla informerade | Överlämnande och mottagande av information | Lönsam, legal och skadefri verksamhet                                                                 | Ökad medvetenhet om betydelse av engagemang                |
| sociala nätverk och familj | hålla nöjda       | Nyheter och personliga möten               | Hållbar verksamhet                                                                                    | Ökad nyfikenhet om verksamheten                            |
| lokalsamhälle              | minimala åtgärder | Social media                               | Engagerande verksamhet                                                                                | Medvetenhet om verksamheten                                |

#### Resultat av årets dialoger

Aktuella redovisningsåret har utvecklats mest med följande intressenter, där också de förbättringar som dialogerna givit finns beskrivna.

#### ägare

Det finns idag affärsidé och vision samt flera mätbara prestandamål. Däremellan saknas nu en ny tydlig långsiktig plan för bolagens framtid på 3-5 års sikt, då det tidigare strategiska målet att uppnå viss stabilitet har i och med detta verksamhetsår uppnåtts. En ny långsiktig plan skapar nya motiv och aktiviteter att arbeta med på månads- och årsbasis för att uppnås.

Styrelsen kommer därför få i uppgift att arbeta fram en sådan under hösten 2021 i samband med aktivitet kring årsstämmor.

Dessutom önskar man komplettera den idag avlägsna sponsoranden Hand in Hand med en mer närliggande, för ökad känsla av delaktighet.

Ett åtagande har därför införts om att sponsra kvinnohuset Tranan i Skaraborg med motsvarande andel.

#### kunder

Baserat på de befintliga registrerade och muntliga återkopplingar som mottagits under året kan man fortsätta se att kunder är mycket nöjda med utförda uppdragen.

Det som behöver förbättras ytterligare är att utveckla återkoppling om förbättringar från kunder – under eller efter genomförda uppdrag.

#### familj

I erfarenheter av behovet och balansgången mellan hela heltidstjänster, har familjerna påverkats ytterligare under detta verksamhetsår.

En möjlighet som kommit ut av dialogen är att styrelse- och familjemedlemmar kan inkluderas och delta mer aktivt i löpande administration, exempelvis bokföring och planering. Under våren 2021 har aktiviteter redan startats upp och kommer fortsätta stärkas under nästa verksamhetsår.

## hållbarhetssammanhang

## Strategi

Verksamhetens strategi vilar på en grund om tilltro till en hållbar omvärld - som hänger ihop lokalt som globalt.

Denna strategi kan tydligt ses i de tre visionerna som fastslagits av ledningen, se kapitel *Affärsmodell*.

Visionerna har dessutom konkretiserats ner till en Hållbarhetspolicy (senast granskad 2021-04-20) vilken i sin tur bevakas av ledningen i våra Nyckeltal.

## Etik

Uppförandekoden upprättades 2020 och kan beskrivas med endast en mening:

*Vi främjar alltid först respekt för varandra, den cirkulära metodiken samt ökad mångfald.*

Funktion för Visselblåsning har installerats under våren 2021 i form av extern partner som säkerställer neutralt bemötande till både visselblåsaren och ledning.

Det finns under verksamhetsåret 2020-2021 inga mottagna ärenden från kunder eller andra intressenter om att oegentligheter ska ha förekommit.

Det har under perioden skett mindre förändringar med val av prioriterade leverantörer utifrån bl.a. uppförandekoden.

## Integritet

Bolagens beslutsfattare består av styrelsens ledamöter och dess suppleant, som äger mandat att besluta långsiktigt inom de tre områdena ekonomiska, miljö- och sociala frågor.

VD ansvarar för motsvarande områden men inom det kortsiktiga perspektivet.

## FN's globala mål för hållbar utveckling

Följande aktiviteter sker för att stärka FN's globala mål för hållbar utveckling, antingen inom ramen av bolagets verksamhet eller som ett ekonomiskt stöd.

I denna redovisning har ett första globalt mål för Miljö tillkommit, tillsammans med tidigare målen för Socialt och Ekonomiskt.

Varje aktivitet finns bevakad i form av nyckeltal eller löpande loggning av ledningen.

| FN-mål                                                                              | Beskrivning                       | Aktivitet                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Ingen fattigdom                   | Sponsra organisationen Hand in Hand, för att främja lokal kvinnlig företagsamhet i fattiga regioner.                                                                                                          |
|  | God hälsa och välbefinnande       | Stimulera medarbetares hälsa och välbefinnande, i arbetsliv och privat. Uppmuntra till blodgivning, under arbetstid.                                                                                          |
|  | Jämställdhet                      | Sponsra verksamhet som arbetar med stöd för medborgare utsatta för brist på jämställdhet.                                                                                                                     |
|  | Hållbar energi för alla           | All energiförbrukning, oavsett om den är hållbar eller ej, mäts och CO <sub>2</sub> -kompenseras för fullt ut genom investering med motsvarande beräknade förbrukningen i solceller med samma energiskapande. |
|  | Anständiga arbetsvillkor          | Verka för att överträffa krav om förutsättningar för samtliga medarbetare, exempelvis pension, sjukvård och personlig utveckling.                                                                             |
|  | Hållbar konsumtion och produktion | Stimulera alla inköp till att gynna både miljö och cirkulär metodik.                                                                                                                                          |
|  | Bekämpa klimatförändringarna      | Öka andel kunduppdrag inom området för att öka allmän kunskapsnivå och aktiviteter för att motverka klimatförändringarna.                                                                                     |

## Engagemang

Följande organisationer/föreningar är man antingen aktivt delaktig i dess verksamhetsledning eller genom ett medlemskap.

| organisation/<br>förening | beskrivning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | sedan                                   |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| CSR Småland               | CSR Småland är en ideell förening som arbetar för att företag ska ta sitt sociala, miljömässiga och ekonomiska ansvar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2019                                    |
| Hand in Hand              | Hand in Hand startades i Sverige i början av 90-talet av lärarparet Olle och Gunnel Blomqvist som ville verka för att utrota barnarbete i de silkesproducerande regionerna i Tamil Nadu i Indien.<br>Problemet var att föräldrarna inte hade något arbete och att barnen därför måste hjälpa till med familjeförsörjningen. Fokus i arbetet blev därför att via utbildning och träning skapa jobb för föräldrarna så att barnen kan gå i skolan.<br>Sedan dess har Hand in Hand utvecklats och arbetar nu med heltäckande utvecklingsprogram för entreprenörsträning, bekämpning av barnarbete, hälsa, IT-kunskap, demokrati och miljö. | Sponsor med 50kr/konsultdag, sedan 2019 |
| Svenska Turistföreningen  | Vårt mål är att vara en tydlig röst för viktiga miljöfrågor. Vi värnar om den svenska miljön, och vill att den ska finnas kvar även för kommande generationer.<br>Varje år arrangerar vi tusentals kurser och aktiviteter på våra anläggningar, och i föreningens många lokalavdelningar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2019                                    |
| CirEko                    | CirEko® är en svensk näringslivs- och medlemsorganisation som oberoende och non-profit fokuserar på en affärsomställning till en cirkulär ekonomi. Vi engagerar för en växande lönsam cirkulär marknad för att nå målbilden:<br><i>"Blomstrande affärer och samhällen inom planetens gränser"</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2020                                    |

## Externa riktlinjer

utvecklamera stödjer följande externa stadgar, principer och initiativ inom ekonomi, miljö och socialt:

| organisation                                      | beskrivning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | sedan                         |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Fossilfritt Sverige                               | Tjänstebilsutmaningen: Vi antar utmaningen att senast från och med år 2020 bara köpa in eller leasa elbilar, laddhybrider eller biogasbilar som tjänstebilar och förmånsbilar.                                                                                                                                                                                                                                                  | Support, sedan 2019           |
| The Climate Group                                 | Our mission: Accelerating climate action.<br>Our goal: A world of no more than 1.5°C of global warming and greater prosperity for all.<br>How we do it: We bring together powerful networks of businesses and governments, which shift global markets and policies, towards this goal.                                                                                                                                          | Endast nyhetsbrev, sedan 2019 |
| Sveriges generationsmål med 16 miljö kvalitetsmål | Generationsmålet är det övergripande målet som visar inriktningen för Sveriges miljöpolitik. Målet ger vägledning om de värden som ska skyddas och den omställning av samhället som behöver ske inom en generation för att nå miljömålen.<br>Sveriges 16 miljö kvalitetsmål beskriver det tillstånd i den svenska miljön som miljöarbetet ska leda till.                                                                        | 2019                          |
| FN's globala hållbarhetsmål                       | Globala målen är den mest ambitiösa agendan för hållbar utveckling som världens länder någonsin antagit och finns till för att uppnå fyra fantastiska saker till år 2030:<br>Att avskaffa extrem fattigdom. Att minska ojämlikheter och orättvisor i världen. Att främja fred och rättvisa. Att lösa klimatkrisen.<br>Genom Globala målen för hållbar utveckling kan det här bli verklighet. I alla länder. För alla människor! | 2019                          |
| Individuell idrottsutveckling                     | Ekonomiskt stöd till olika utövande av och personlig utveckling inom ungdomsidrott, med fokus att öka mångfald och jämlikhet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2019                          |
| ISO 14001:2015                                    | Verksamhetsstyrningen baseras på och innehåller de riktlinjer och krav som finns i ISO14001:2015, även om certifiering av tredje part inte skett.                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2018                          |
| GRI hållbarhetsredovisning                        | En årlig offentlig hållbarhetsrapport skapas för att utveckla verksamhetens arbete i en hållbar riktning.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 201                           |

## väsentligheter

## Väsentlighetsanalys

Utifrån de tre påverkansområdena inom hållbarhet (Ekonomi, Miljö och Socialt) visar följande matris en sammanställning av intressenternas mest väsentliga hållbarhetsaspekter.

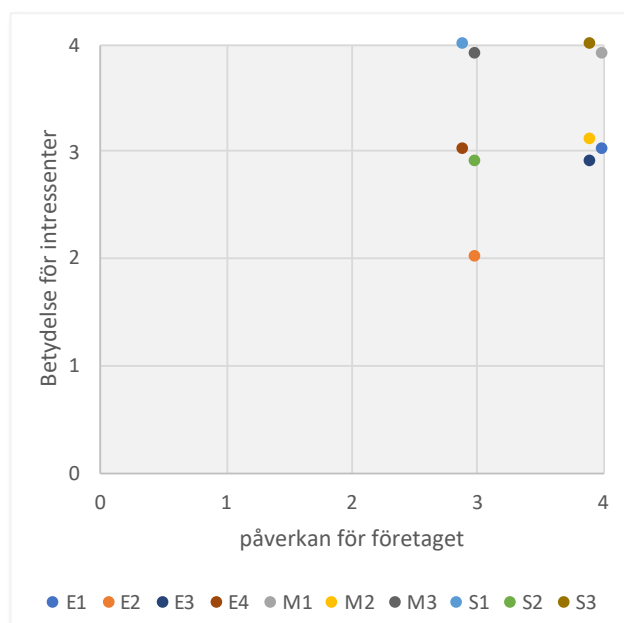
Intressenterna är de som upptagits i tidigare intressentdialog och varje förväntan/aspekt har värderats utifrån påverkan.

Analysen har genomförts internt baserat på information från de forum som intressentanalysen omfattar.

Resultatet i matrisen nedan visar de förväntningar/aspekter som har störst påverkan på verksamheten, men också de som verksamheten kan påverka som företag.

## Resultat av periodens väsentlighetsanalys

| Område  | Fråga nr | Fråga                                            | Betydelse för intressenter | Påverkan för företaget | Prioritera och definiera mål                                                                                                  |
|---------|----------|--------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ekonomi | E1       | Avsättning till externa stöd för globala mål     | 4                          | 2                      | Mäta sponsringsandel baserat på konsultdagar                                                                                  |
|         | E2       | Avsättning till framtida hållbara investeringar  | 3                          | 2                      | Mäta långsiktiga avsättningar                                                                                                 |
|         | E3       | Skapa nytta hos kund                             | 4                          | 3                      | Process för uppdrag inklusive planering samt nyckeltal för kundnöjdhet                                                        |
|         | E4       | Legal och skadefri verksamhet                    | 3                          | 3                      | Skapa stabila arbetssätt och stimulera förbättringar och avvikelser                                                           |
| Miljö   | M1       | Minska CO2-påverkan och börja generera överskott | 4                          | 4                      | Fortsätta mäta investeringar och öka egen produktion av elektricitet. Inleda egen klimatberäkning för bättre beslutsunderlag. |
|         | M2       | Bidra till biologisk mångfald                    | 4                          | 3                      | Börja skapa arbetssätt för att förstärka                                                                                      |
|         | M3       | Bidra till cirkulärt samhälle                    | 3                          | 4                      | Stimulera och mät andel cirkulära inköp                                                                                       |
| Socialt | S1       | Balans i arbetsuppgifter                         | 3                          | 4                      | Avsluta stående uppdrag, för att skapa bättre balans                                                                          |
|         | S2       | Sociala nätverk                                  | 3                          | 3                      | Öka sociala nätverk, samarbetspartners inom konsultverksamhet                                                                 |
|         | S3       | Specialistkompetens                              | 4                          | 4                      | Stimulera och mäta utvecklande av kompetens                                                                                   |



## om hållbarhetsredovisningen

## Väsentliga ämnen

Redovisningen anses av ledningen ovanstående omfatta de mest väsentliga områden som påverkar verksamhetens hållbarhetsrisker och möjligheter samt dess olika intressenters förväntningar vilket ger en prioritering av dess mest väsentliga hållbarhetsfrågor, vilka ledningen integrerar i sin styrning och uppföljning genom nyckeltal och löpande loggning.

## Avgränsningar

Ovanstående information har flera starka kopplingar till verksamhetens processer och verksamhetssystem. (kapitel: *Väsentliga risker och dess hantering* samt kapitel: *Intressentengagemang*)

Informationen omfattar även påverkan till egna verksamheten men även organisationens påverkan till dess omgivning (kapitel: *Intressentengagemang* samt kapitel: *Väsentligheter*).

Dessutom finns även aktiviteter beskrivna i verksamhetssystemets loggning av förbättringar/avvikelser och aktiviteter kopplade till varje enskilt nyckeltal.

Resultatet av dessa aktiviteter presenteras i kapitlet: *Året i korthet*.

Genererade mervärden redovisas i såväl i monetära termer som i fysiskt antal förekomster eller annan aktuell enhet.

Det finns idag ingen sektors-specifik standard inom GRI som är relevant att inkludera i denna redovisning. Eventuella avsteg från GRI-krav specificeras i *GRI-index*.

Verksamheten som beskrivs i denna rapport avser för första gången både utvecklamera EDJ AB och majoritetsägda intressebolaget utvecklamera Jemt AB. Ett minimalt delägarskap i Switch-R AS sedan juli 2020 inkluderas inte i denna redovisning.

Genom huvudägarskapet i utvecklamera Jemt AB påverkar utvecklamera EDJ AB även Jemt's hållbarhetsarbete i stor omfattning och på motsvarande sätt. Det har även bidragit till att utveckla av exempelvis EDJ's nyckeltal under året.

## Tid

Informationen som används ovan avser och baseras på verksamhetsåret 2020-2021 (1 sept-31 aug). Sammanställning har i huvudsak skett förebyggande under augusti och december och slutligen sammanställts och granskats i december 2021.

## Datainsamling och Tillförlitlighet

Data som samlas in till färdigställande av rapporten hämtas från verksamhetssystemets olika löpande loggar samt månadsvis statistik av nyckeltal till ledningen.

Exempel kan vara från körjournal, förbrukning av CO<sub>2</sub>-ekvivalenter, kompetenshöjande timmar till kundutlåtanden och avvikelser/förbättringar etc. Omvandlingsfaktorer används endast för CO<sub>2</sub>-ekvivalenter, vilka värderas utifrån väl rekommenderade källor.

Olika typer av bedömningar sker alltid enligt en unik beskriven 8-gradig skala, för att kunna värdera händelser på samma sätt över tid.

All källdata finns tillgänglig för ledningen att kunna påvisa sin äkthet till ägare eller annan extern intressent.

## Balans

All data och information som används och publiceras har inte särskilts åt eller separerats för att på något sätt framhäva kortsiktiga vinster framför negativa resultat, utan baseras i enlighet med visionerna, policy och uppförandekod - dvs långsiktighet.

## Tydlighet

Redovisningen uppmanar till att kunna läsas och förstås av alla olika intressenter, och har därför valt att undvika facktermer så långt som möjligt.

Informationen presenteras i enlighet med ett färgschema som begränsar splittring men förstärker tydlighet. Sifferpresentationer efterlever andras goda exempel på tydlighet om olika fakta.

Redovisningen är begränsad till att omfatta svenska språket, även om den publiceras på GRI's internationella databas och därmed är tillgänglig för hela världen.

## Jämförbarhet

Den största skillnaden mot tidigare hållbarhetsrapporter är att majoritetsägda bolaget utvecklamera Jemt AB är inkluderat för första gången.

Under verksamhetsåret har annars endast mindre kosmetiska justeringar skett i sättet att samla in data från föregående redovisning, men det har däremot tillkommit fler data som redovisas.

Se även kommentar i kapitel *Utfall*, om antal jämförande år.

## Aktualitet

Rapporten har förbereds strax innan perioden avslutas men har i år kunnat slutföras under slutet av 2021 och inkluderas i bolagsstämman som förskjutits från vecka 39 till vecka 52.

## Försiktighet

Genom verktygen inom sitt verksamhetssystem har utveckla**mera** skapat arbetssätt att fatta beslut som baseras på företagets värderingar och ställningstaganden av exempelvis risker och möjligheter.

Detta tillsammans med sin hållbarhetspolicy anser man att principen för försiktighet efterlevs vid såväl miljö- som hälsorisker.

## leverantörer

## Leverantörskedja

utveckla **mera** sammanställer löpande de leverantörer man använder sig av, och värderar dem utifrån flera faktorer för att kunna utgöra en grund för bästa val dem emellan.

Främst handlar det om mindre kompletterade varor eller tjänster.

Under året har inköpen av varor och tjänster från leverantörer i relation till omsättningen varit 24% (f.g. år 24,8%).

De största leverantörsgруппerna är i turordning:

- Logi med resor
- Bil
- Förbrukningsmaterial
- IT-utrustning
- Lokalkostnad (övernattningslägenhet och tillgång till extern kontorsplats)

## Påverkan

Verksamheten kan sällan med sin storlek själv direkt påverka en leverantör genom ett enskilt leverantörsavtal, men kan alltid med sitt agerande styra sina inköp till och därmed uppmuntra en leverantör som visar ställningstagande och resultat som motsvarar våra förväntningar och eget företagande.

Vid tillfälle som en vald leverantör helt saknar en miljöpolicy, erbjuds alltid leverantören fri konsultation att ta fram en sådan.

Under redovisningsåret har en leverantör erbjudits möjligheten, där ingen accepterat en öppen dialog.

## Integrera cirkularitet

Bedömningsmodellen för hållbara inköp med mer cirkulär tyngdpunkt har visat resultat om att vara svår att nå nivån för uppsatt mål.

Skalan för valbara Hållbarhetsklasser för varje enskilt inköp >500kr dokumenteras och värderas enligt riktlinjen om en 8-gradig och ser ut på följande sätt:

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Helt ny, ej miljömärkt           | 1 |
| Hyrd eller liknande värdering    | 3 |
| Helt ny, miljömärkt              | 5 |
| Reparerad                        | 6 |
| Begagnad                         | 6 |
| Hyrd och miljömärkt ursprung     | 7 |
| Begagnad och miljömärkt ursprung | 8 |
| (inget inköp alls)               | 8 |

Se periodens resultat i målet hållbara inköp nedan.

### 3. hållbarhetsmål och utfall

För verksamhetsåret har bolagen identifierat följande nyckeltal och GRI upplysningar för uppföljning av de mest väsentliga hållbarhetsområdena utifrån väsentlighetsanalysen.

Till varje nyckeltal finns även en logg, där förbättringsförslag som aktivitet bevakas med ansvarig, tid och status.

Tabellen nedan visar även dess avgränsningar, ansvar och uppföljning tillsammans med det procentuella utfallet (färgad yttre-ring) gentemot mål (grå inner-ring).

Skillnader och förbättringar från tidigare år  
Tabellen visar för första gången utfallet av innevarande, föregående och ytterligare ett år tillbaka.

Rättning/komplettering har skett av föregående årets data där felaktigheter upptäckts vid denna dokumentering.

Kompletteringar har även skett med att för respektive mål förtydliga skillnader på målnivåer mellan olika perioder.

| Ekonomi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |               |                                                                                                               |                                                                                                                |                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| företagsspecifikt nyckeltal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | avgränsning (med eventuell begränsning)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ansvar och uppföljning                                                        | GRI indikator | utfall i % av mål                                                                                             | 2019-2020                                                                                                      | 2018-2019                                                                                                     |
| <b>Ekonomisk stabilitet</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Direkt genererad avkastning belyses genom att den kan skapa och hålla en tre månaders buffert, dvs syftet med fastslagna budgeten. Redovisningen visar uppfyllelse av budgeterad buffert.                                                                                                                                              | VD genom månadsvis redovisning samt och styrelsen med uppföljning halvårsvis. | 201-1         | <br>+2%<br>(mål 10 000kr) | <br>-12%<br>(mål 12 000kr) | <br>+12%<br>(mål 4 000kr) |
| <p>Kommentar till året</p> <p>Målet har precis uppnåtts, främst för att målnivån sänkts från föregående period. Eftersom målnivån förändrat sedan perioden 2018-19 har komplettering skett vid diagrammen om respektive periods målnivå. Det har till skillnad från tidigare inte skett några investeringar i andra bolag denna period.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |               |                                                                                                               |                                                                                                                |                                                                                                               |
| Den finansiella omsättningen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |               | 1 600kkr                                                                                                      | 1 050kkr                                                                                                       | 600kkr                                                                                                        |
| Tillverkningskostnader                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |               | 390kkr                                                                                                        | 275kkr                                                                                                         | 200kkr                                                                                                        |
| Löner och andra förmåner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |               | 931kkr                                                                                                        | 700kkr                                                                                                         | 250kkr                                                                                                        |
| Finansiella kostnader                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |               | 1kkr                                                                                                          | 1kkr                                                                                                           | 1kkr                                                                                                          |
| Myndighetskostnader                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |               | 50kkr                                                                                                         | 24kkr                                                                                                          | 25kkr                                                                                                         |
| Välgörenhet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |               | 21kkr                                                                                                         | 13,5kkr                                                                                                        | 12kkr                                                                                                         |
| <b>Hållbara inköp</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Inköp av varor och tjänster ska ske med största möjliga hållbara och cirkulära mervärde. Redovisningen avser inköp >500kr med enskild hållbarhetsbedömning enligt en bedömningskala 1-8. Nyckeltalet bedöms och påverkar varje enskilt köp i gemensam inriktning till ökad hållbarhet, i enlighet med FN's globala hållbarhetsmål #12. | VD genom månadsvis redovisning samt och styrelsen med uppföljning halvårsvis. | 203-2         | <br>-11%<br>(mål 5 av 8) | <br>+15%<br>(mål 5 av 8)  | <br>-16%<br>(mål 5 av 8) |
| <p>Kommentar till året</p> <p>Målet har varit det svåraste att uppnå av nyckeltalen. Periodens inköp har varit svårare att finna cirkulära lösningar för. Större fokus lämnas till VD att arbeta med förbättringar av målet under kommande period.</p>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |               |                                                                                                               |                                                                                                                |                                                                                                               |
| <b>Hållbar sponsring</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sponsring för att stärka både lokal och global jämlikhet och hållbart nyföretagande. De sponsrade beloppen målsätts från relationen av antal egna uppdragsdagar, med ett fastslaget belopp i enlighet med bolagsordningen. Sponsoravtalen innehåller information om hållbarhet.                                                        | VD genom månadsvis redovisning samt och styrelsen med uppföljning halvårsvis. | 203-1         | <br>+8%                  | <br>-20%                  | <br>-16%                 |
| <p>Kommentar till året</p> <p>Målet har uppnåtts och hållbart nyföretagande inom projektet "Hand in Hand" har fortsatt även denna period. Kontakt och förberedelse har tagits till att stödja en lokal grupp tjejer i en killdominerande idrott till kommande hösten 2020, men har uteblivit pga covid-restriktioner för idrottandet.</p>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |               |                                                                                                               |                                                                                                                |                                                                                                               |

Ökad lokal förankring av sponsringsprojekt har skett under perioden genom tillkomst av Kvinnohuset Tranan.  
Under året har totala beloppet om 100kr per uppdragsdag kvarstått, vilket genererat totalt 20.700kr gentemot målet 19.100kr.

| Miljö                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |               |                                                                                               |                                                                                               |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| företagsspecifikt nyckeltal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | avgränsning (med eventuell begränsning)                                                                                                                                                                                                                     | ansvar och uppföljning                                                                                       | GRI indikator | utfall i % av mål                                                                             | 2019-2020                                                                                     | 2018-2019                                                                                     |
| CO <sub>2</sub> e påverkan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kompensering av direkt och indirekt utsläpp av olika koldioxid-ekvivalenter.<br>Begränsningen är positiv, dvs beräkningen innefattar även redan neutrala förbrukningar som om de vore CO <sub>2</sub> -genererande, för att stärka en positiv kompensering. | VD genom månadsvis redovisning samt och styrelsen med uppföljning halvårsvis.                                | 305-2         | <br>+32%   | <br>+8%    | <br>+9%    |
| <p><b>Kommentar till året</b></p> <p>Ytterligare investering i andels-verksamhet med solceller har skett under perioden, vilken nu motsvarar en månadsvis elproduktion om ca 100 kWh. Dessutom sker kompensering av uppmätta CO<sub>2</sub>e-utsläpp för att minska vårt avtryck genom FN-godkända projekt som är certifierade enligt Gold Standard.</p> <p>Ytterligare investering i förnyelsebar elproduktion kommer ske under kommande perioden.<br/>Förbättring har skett sedan tidigare år avseende emissionsfaktor för fordon och det har även tillkommit ytterligare en elbil i fordonsflottan.</p> <p>En klimatberäkning enligt GHG Corporate standard kommer tillkomma under nästa period, för att bättre redovisa och förbättra verksamheten.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |               |                                                                                               |                                                                                               |                                                                                               |
| Indirekt växthusgasutsläpp (Scope 3 enligt GHG) (kg CO <sub>2</sub> e)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |               | 730                                                                                           | 392                                                                                           | 1819                                                                                          |
| Fördelat på främsta källorna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |               |                                                                                               |                                                                                               |                                                                                               |
| • Fordon (miljöfordon.se)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |               | 247                                                                                           | 0                                                                                             | 1645                                                                                          |
| • Boenden (klimatkompensera.se)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |               | 480                                                                                           | 360                                                                                           | 156                                                                                           |
| • Kontor elförbrukning (emissionsfaktor för förnyelsebar el (lågspänning))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |               | 3                                                                                             | 32                                                                                            | 18                                                                                            |
| • Tågresa (SJ reserapport)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |               | 0,02                                                                                          | 0,14                                                                                          | 0,10                                                                                          |
| Lagefterlevnad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Efterlevnad av miljölagar och förordningar i form av antal klagomål eller förelägganden från myndighet eller annan intressent.                                                                                                                              | VD genom månadsvis redovisning av klagomål, årlig bedömd laglista samt styrelsen med uppföljning halvårsvis. | 307-1         | <br>0 st | <br>0 st | <br>0 st |
| <p><b>Kommentar till året</b></p> <p>Det har under 2020-21 inte inträffat något sådant klagomål från myndighet eller annan intressent.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |               |                                                                                               |                                                                                               |                                                                                               |
| Kostnad för böter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |               | 0 kr                                                                                          | 0 kr                                                                                          | n/a                                                                                           |
| Antal sanktioner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |               | 0 st                                                                                          | 0 st                                                                                          | n/a                                                                                           |
| Antal tvistemål                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |               | 0 st                                                                                          | 0 st                                                                                          | n/a                                                                                           |

| Socialt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                             |                            |                            |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| företagsspecifikt nyckeltal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | avgränsning (med eventuell begränsning)                                                                                                                                                                                                                  | ansvar och uppföljning                                                        | GRI indikator               | utfall i % av mål          | 2019-2020                  | 2018-2019                |
| Frisknärvaro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Närvaro av frisk och välmående personal. Resultatet mäts utifrån en fastslagen målbild, vilken syftar till att kunna utvärdera trend under året att agera inför och utifrån utfall. Redovisningen baseras enligt en bedömningsskala 1-8 för varje månad. | VD genom månadsvis redovisning samt och styrelsen med uppföljning halvårsvis. | 403-2, men med omvänd fokus | <br>-13%<br>(mål 6,5 av 8) | <br>-11%<br>(mål 8 av 8)   | <br>-1%<br>(mål 8 av 8)  |
| <p><b>Kommentar till året</b></p> <p>Målet har inte kunnat nås, där hög arbetsbelastning pågått under längre tid än planerat. Det har givit negativ effekt på månadsbedömning av både fysisk aktivitet och psykiskt välmående. Åtgärder har tagits dels under perioden dels också inför kommande period.</p> <p>Bedömningsskalan har förbättrats sedan föregående period, vilket ger ett mer analyserbart mål och inkludera fler definierade underkategorier. Målnivån blir därmed ändrad till 6,5 av 8.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                             |                            |                            |                          |
| Antal per skadetyper, per genus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                             | ♂0                         | 0                          | 0                        |
| Antal per yrkesgrupp, per genus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                             | ♂0                         | 0                          | 0                        |
| Antal frånvarodagar vid olycka, per genus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                             | ♂0                         | 0                          | 0                        |
| Totalt antal frånvarodagar, per genus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                             | ♂0                         | 0                          | 0                        |
| Kompetens-utveckla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Löpande kompetensutveckling. Resultatet mäts utifrån en fastslagen målbild, vilken syftar till att kunna utvärdera trend under året att agera inför och utifrån utfall.                                                                                  | VD genom månadsvis redovisning samt och styrelsen med uppföljning halvårsvis. | 404-2                       | <br>+16%<br>mål (80tim/tj) | <br>+18%<br>mål (80tim/tj) | <br>-2%<br>(mål 5 av 8)  |
| <p><b>Kommentar till året</b></p> <p>Målet förändrades tidigare från upplevd skala till mätning av nedlagd tid för kompetensutveckling, vilket har fungerat bra att planera aktiviteter utifrån målet.</p> <p>Utbildning är främst kopplad till cirkularitet, kommunikation, teknik och maskinskrivning.</p>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                             |                            |                            |                          |
| Antal kompetenshöjande timmar per anställd, fördelat på genus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                             | ♂62<br>♀28                 | ♂98                        | n/a                      |
| Antal kompetenshöjande timmar per anställd, fördelat på yrkesgrupp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                             | tj 90                      | tj 98                      | n/a                      |
| Kundnöjdhet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mottagen återkoppling vid uppdrag eller kundbesök. Mätning avser alltså inte kundavvikelser - utan kundens upplevelse, för ökad nytta.                                                                                                                   | VD genom månadsvis redovisning samt och styrelsen med uppföljning halvårsvis. | 417-2, men med omvänt fokus | <br>+13%<br>(mål 7 av 8)   | <br>+11%<br>(mål 7 av 8)   | <br>+27%<br>(mål 6 av 8) |
| <p><b>Kommentar om året</b></p> <p>Kundernas nöjdhet har överträffat målet även denna period, vilket ger ett bra betyg till egna verksamhetssystemet.</p> <p>Förbättringar har ändå skett under året utifrån förbättringsförslag och avvikelser.</p> <p>Ökat antal registrerade avvikelser kan främst kopplas till administration och extern revidering, där kortsiktiga och långsiktiga åtgärder har kunnat verifieras inom år 2020-2021.</p>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                             |                            |                            |                          |
| Kostnad för böter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                             | 0 kr                       | 0 kr                       | 0 kr                     |
| Antal varningar (bransch/näringsliv)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                             | 0 st                       | 0 st                       | 0 st                     |
| Antal incidenter där etik och/eller andra riktlinjer/arbetssätt inte följts (avvikelser)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                             | 8 st                       | 3 st                       | 5 st                     |

## 4. granskning och noter

### översiktlig granskning av rapporten

#### Policy för granskning

Policy för granskning av rapporten består av att hållbarhetsrapportens både trovärdighet och bidrag till förbättring skapas genom granskning av andra- och/eller tredje-part, och med fördel av någon som kan påvisas kunnig inom området.

#### Genomförande av granskning

Med tanke på företagets mindre storlek, finns ej krav om att rapporten granskas av någon part innan publicering.

Däremot kommer rapporten finnas tillgänglig dels på GRI-portalen dels på officiella hemsidan, där även epost-adress finns angiven för möjlighet till återkoppling om rapportens innehåll.

Under föregående verksamhetsår har en tredjeparts granskning utförts av den tidigare hållbarhetsredovisningen. Den har givit flertalet förbättringar till efterlevnad av GRI-standarderna, vilka har utvecklat denna rapport.

### hållbarhetsnoter

#### Årsredovisningslagen

I enlighet med årsredovisningslagen kapitel 6 §10-14, innehåller denna hållbarhetsrapport följande läshänvisningar till de sex kraven.

Det finns även en hänvisning i förvaltningsberättelsen till denna läshänvisning.

| Område              | Upplyningskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Läshänvisning, sida                      |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Affärsmodell        | Beskriva företagets affärsmodell                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6 - Affärsmodell                         |
| Policy              | Beskriva den policy som företaget tillämpar i frågorna, inklusive de granskningsförfaranden som har genomförts.                                                                                                                                                                                                        | 6 - Policy för hållbarhet                |
| Resultat av policyn | Beskriva resultatet av policyn.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6 - Resultat av hållbarhetspolicy        |
| Väsentliga risker   | de väsentliga risker som rör frågorna och är kopplade till företagets verksamhet inklusive, när det är relevant, företagets affärsförbindelser, produkter eller tjänster som sannolikt får negativa konsekvenser.<br>(egen not: även möjligheter inkluderas i enlighet med ISO14001:2015, och formuleras som aspekter) | 7 - Väsentliga risker och dess hantering |
| Hantera risker      | Beskriva hur företaget hanterar riskerna.<br>(egen not: även möjligheter inkluderas i enlighet med ISO14001:2015)                                                                                                                                                                                                      | 7 - Väsentliga risker och dess hantering |
| Resultatindikatorer | Beskriva centrala resultatindikatorer som är relevanta för verksamheten.                                                                                                                                                                                                                                               | 14 - Hållbarhetsmål och utfall.          |

#### Andra referenser

Följande referenser har använts vid skapande av denna hållbarhetsrapport:

| Källa                                        | Länk till källan                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GRI standarder                               | <a href="https://www.globalreporting.org/Pages/default.aspx">https://www.globalreporting.org/Pages/default.aspx</a>                                                                                                                                             |
| ÅRL (1995:1554)                              | <a href="https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/arsredovisningslag-19951554_sfs-1995-1554">https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/arsredovisningslag-19951554_sfs-1995-1554</a> |
| Sveriges miljömål                            | <a href="http://sverigesmiljomal.se/miljomalen/">http://sverigesmiljomal.se/miljomalen/</a>                                                                                                                                                                     |
| Agenda 2030                                  | <a href="https://fn.se/globala-malen-for-hallbar-utveckling/">https://fn.se/globala-malen-for-hallbar-utveckling/</a>                                                                                                                                           |
| Hand in Hand                                 | <a href="https://www.handinhandsweden.se/">https://www.handinhandsweden.se/</a>                                                                                                                                                                                 |
| The Climate group                            | <a href="https://www.theclimategroup.org/">https://www.theclimategroup.org/</a>                                                                                                                                                                                 |
| Stockholm Resilience Centre                  | <a href="https://www.stockholmresilience.org/">https://www.stockholmresilience.org/</a>                                                                                                                                                                         |
| Verksamhetsboken                             | Företagets verksamhetssystem, enligt ISO9001:2015, ISO14001:2015, ISO45001:2017 samt FR2000                                                                                                                                                                     |
| Andra verksamheters hållbarhetsredovisningar | Sveaskog, Fortum, SCA, Jämtkraft och Swepart                                                                                                                                                                                                                    |

## GRI-index

I enlighet med GRI-standarden med tillämpningsnivå Core, innehåller denna hållbarhetsrapport följande läshänvisningar till de fyra olika kapitlen:

| GRI standard nummer                                     | Beskrivning                                                                                                                         | Läshänvisning, sida - kapitel                                                         |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>fundament</b>                                        |                                                                                                                                     |                                                                                       |
| 101-1                                                   | De 10 principerna                                                                                                                   | 8-12                                                                                  |
| 101-2                                                   | Användande av GRI standarder för hållbar rapportering                                                                               | 11-13 samt 7, 10                                                                      |
| 101-3                                                   | Val av tillämpningsnivå                                                                                                             | 4, 16 – Förord, Utfall                                                                |
| <b>organisationsprofil</b>                              |                                                                                                                                     |                                                                                       |
| 102-1                                                   | Organisationens namn                                                                                                                | 7 – Bolag och Marknad                                                                 |
| 102-2                                                   | De viktigaste varumärkena, produkterna och/eller tjänsterna                                                                         | 7 – Bolag och Marknad                                                                 |
| 102-3                                                   | Lokalisering av organisationens huvudkontor                                                                                         | 7 – Bolag och Marknad                                                                 |
| 102-4                                                   | Antal länder som organisationen har verksamhet i                                                                                    | 7 – Bolag och Marknad                                                                 |
| 102-5                                                   | Ägarstruktur och företagsform                                                                                                       | 7 – Bolag och Marknad                                                                 |
| 102-6                                                   | Marknader som organisationen är verksam på                                                                                          | 7 – Bolag och Marknad                                                                 |
| 102-7                                                   | Organisationens storlek och omfattning                                                                                              | 7 – Bolag och Marknad                                                                 |
| 102-8                                                   | Total personalstyrka, uppdelad på anställningsform, villkor och kön                                                                 | 7 – Bolag och Marknad                                                                 |
| 102-9                                                   | Beskrivning av bolagets leverantörskedja                                                                                            | 13 – Leverantörer                                                                     |
| 102-10                                                  | Väsentliga förändringar under redovisningsperioden beträffande storlek, struktur, ägande eller leverantörskedja                     | 12 – Om hållbarhetsredovisningen                                                      |
| 102-11                                                  | Beskrivning om eller hur organisationen följer försiktighetsprincipen                                                               | 12-13 – Om hållbarhetsredovisningen                                                   |
| 102-12                                                  | Externa riktlinjer som efterlevs                                                                                                    | 10 - Externa riktlinjer                                                               |
| 102-13                                                  | Medlemskap i organisationer                                                                                                         | 10 – Engagemang                                                                       |
| <b>strategi, etik och integritet och bolagsstyrning</b> |                                                                                                                                     |                                                                                       |
| 102-14                                                  | Uttalande från vd eller styrelseordförande                                                                                          | 5 – Uttalande                                                                         |
| 102-16                                                  | Redogörelse för grundläggande värderingar, principer, standarder och etiska riktlinjer, samt hur väl dessa införts i organisationen | 6 – Affärsmodell<br>9-10 – Hållbarhetssammanhang                                      |
| 102-18                                                  | Redogörelse av organisationens bolagsstyrning av ekonomiska, miljömässiga och sociala frågor                                        | 9 – Hållbarhetssammanhang                                                             |
| <b>intressentengagemang</b>                             |                                                                                                                                     |                                                                                       |
| 102-40                                                  | Intressentgrupper                                                                                                                   | 8 – Intressentengagemang                                                              |
| 102-41                                                  | Andel av medarbetare som omfattas av kollektivavtal                                                                                 | 7 – Bolag och Marknad.<br>(Villkor överträffas istället med ingående medarbetaravtal) |
| 102-42                                                  | Beskrivning om identifiering och urval av intressenter                                                                              | 8 – Intressentengagemang                                                              |
| 102-43                                                  | Metoder för samarbete med intressenter                                                                                              | 8 – Intressentengagemang                                                              |
| 102-44                                                  | Viktiga frågor som framkommit i dialog med intressenter                                                                             | 8 – Intressentengagemang                                                              |
| <b>rapporteringspraxis</b>                              |                                                                                                                                     |                                                                                       |
| 102-45                                                  | Beskrivning av alla enheter som omfattas av rapporten                                                                               | 7 – Bolag och Marknad                                                                 |
| 102-46                                                  | Process för att definiera rapportens innehåll och frågornas avgränsning                                                             | 12 – Om hållbarhetsredovisningen                                                      |
| 102-47                                                  | Identifierade väsentliga hållbarhetsområden                                                                                         | 11 - Väsentlighetsanalys                                                              |
| 102-48                                                  | Skäl och effekter av korrigerande information i tidigare rapporter                                                                  | 12 – Om hållbarhetsredovisningen                                                      |
| 102-49                                                  | Redovisa förändringar jämfört med tidigare rapporter                                                                                | 12 – Om hållbarhetsredovisningen                                                      |
| 102-50                                                  | Redovisningsperiod                                                                                                                  | 7 – Bolag och Marknad                                                                 |
| 102-51                                                  | Datum för publicering av den senaste redovisningen                                                                                  | 4 – Förord                                                                            |
| 102-52                                                  | Redovisningscykel                                                                                                                   | 4 – Förord                                                                            |
| 102-53                                                  | Kontaktperson för frågor angående redovisningen och dess innehåll                                                                   | 4 – Förord                                                                            |
| 102-54                                                  | Tillämpningsnivå enligt GRI                                                                                                         | 4 – Förord                                                                            |
| 102-55                                                  | Tabell som visar var information för samtliga delar av GRI's standarduppglysningar går att finna                                    | 16 – GRI-index                                                                        |
| 102-56                                                  | Policy och nuvarande tillämpning gällande extern granskning av rapporten                                                            | 15 – Granskning och Noter                                                             |
| <b>hållbarhetsstyrning</b>                              |                                                                                                                                     |                                                                                       |
| 103-1                                                   | Förklaring till väsentlighet och avgränsning på aspektnivå                                                                          | 14 – Hållbarhetsmål och utfall                                                        |
| 103-2                                                   | Upplysningar om hållbarhetsstyrningen                                                                                               | 14 – Hållbarhetsmål och utfall                                                        |
| 103-3                                                   | Uppföljning                                                                                                                         | 14 – Hållbarhetsmål och utfall                                                        |
| <b>Ekonomi</b>                                          |                                                                                                                                     |                                                                                       |
| 201-1                                                   | Skapat och levererat direkt ekonomiskt värde (ekonomisk stabilitet)                                                                 | 14 – Hållbarhetsmål och utfall                                                        |
| 203-2                                                   | Signifikant indirekt ekonomisk påverkan (hållbart inköp)                                                                            | 14 – Hållbarhetsmål och utfall                                                        |
| 203-1                                                   | Investering i infrastruktur eller sponsra tjänster (hållbar sponsring)                                                              | 14 – Hållbarhetsmål och utfall                                                        |
| <b>Miljö</b>                                            |                                                                                                                                     |                                                                                       |
| 305-2                                                   | Indirekt energi (CO <sub>2</sub> e påverkan)                                                                                        | 15 – Hållbarhetsmål och utfall                                                        |
| 307-1                                                   | Bristande efterlevnad av miljölagar och förordningar (Lagefterlevnad)                                                               | 15 – Hållbarhetsmål och utfall                                                        |
| <b>Socialt</b>                                          |                                                                                                                                     |                                                                                       |
| 403-2                                                   | Arbetsrelaterade skador (Frisknärvaro)                                                                                              | 16 – Hållbarhetsmål och utfall                                                        |
| 404-1                                                   | Träning och utbildning (Kompetensutveckla)                                                                                          | 16 – Hållbarhetsmål och utfall                                                        |
| 417-2                                                   | Händelser av bristande efterlevnad avseende produkt och service (Kundnöjdhet)                                                       | 16 – Hållbarhetsmål och utfall                                                        |