

hållbarhets- redovisning

utvecklamera EDJ AB
utvecklamera Jemt AB

2021-2022



Innehåll

INLEDNING	2	väsentligheter	11
förord	2	Väsentlighetsanalys	11
året i korthet	3	om hållbarhetsredovisningen	12
uttalande	4	Väsentliga ämnen	12
1. STRATEGI och FÖRUTSÄTTNINGAR	5	Avgränsningar	12
affärsmodell	5	Tid	12
Policy för hållbarhet	5	Datainsamling och Tillförlitlighet	12
Resultat av hållbarhetspolicy	5	Balans	12
Andra hållbarhetsupplysningar	5	Tydlighet	12
väsentliga risker och dess hantering	6	Jämförbarhet	12
Verksamhetsresultat	6	Aktualitet	12
bolag och marknad	7	Försiktighet	12
bolagsfakta och uppdragssegment	7	värdekedja	13
bolagsstruktur och sammansättning	7	Våra processer	13
2. HÅLLBARHETSFAKTA	8	Medarbetare	13
intressentengagemang	8	Leverantörskedja	13
Intressentdialoger	8	Påverkan	13
hållbarhetssammanhang	9	Integrera cirkularitet	13
Strategi	9	3. HÅLLBARHETSMÅL och UTFALL	14
Etik	9	Skillnader och förbättringar från tidigare år	14
Integritet	9	4. GRANSKNING och NOTER	18
Risker och möjligheter	9	översiktlig granskning av redovisningen	18
FN's globala mål för hållbar utveckling	9	Policy för granskning	18
Engagemang	10	Genomförande av granskning	18
Externa riktlinjer	10	hållbarhetsnoter	18
		Årsredovisningslagen	18
		Andra referenser	18
		GRI-index	19

förord

Denna årsredovisning är den fjärde hållbarhetsredovisningen för verksamheten, den tredje som upprättats i enlighet med GRI-standardens principer och den första enligt version 2021.

Redovisningen är i enlighet med de internationella GRI standarderna från organisationen *Global Reporting Initiative*, under perioden september 2021 till augusti 2022.

Verksamheten omfattas inte idag av ÅRL 6:10 men har frivilligt valt att upprätta en hållbarhetsredovisning att dels kunna leda verksamheten enligt principerna, dels fungera som ett marknadsmedel till alla sina intressenter.

I enlighet med ÅRL 6:11 har verksamheten valt att dokumentera hållbarhetsredovisningen skilt från förvaltningsberättelsen.

Redovisningen baseras även på Sveriges 17 miljömål, de 17 globala målen i Agenda 2030 som avser global hållbar utveckling.

De risker som styrs i ÅRL har verksamheten valt att komplettera med möjligheter, vilket linjerar med ISO14001:2015.

Som underlag har fritt material hämtats och studerats från <https://www.globalreporting.org/> tillsammans med FN's globala hållbarhetsmål, kompletterade med goda exempel på presentationsformat från andra offentliga GRI-baserade hållbarhetsredovisningar.

Denna Hållbarhetsredovisning är daterad till med versionsnummer 2022-09-30, och följer bolagets ekonomiska årsredovisningsperiod som är 1 september – 31 augusti.

Årets redovisning har uppdaterats till GRI standard version 2021.

Redovisningen har tidigare justerats i enlighet med den tredje parts granskning som utförts av den första hållbarhetsredovisningen samt förbättringsförslag från den andra hållbarhetsredovisning.

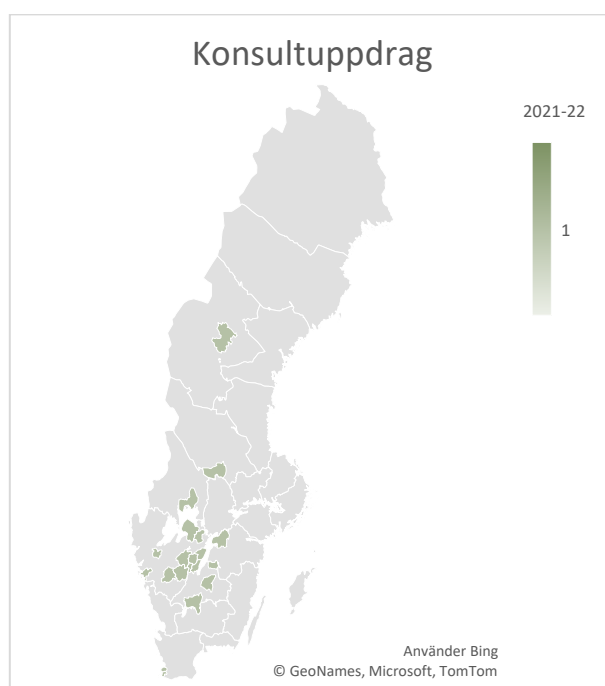
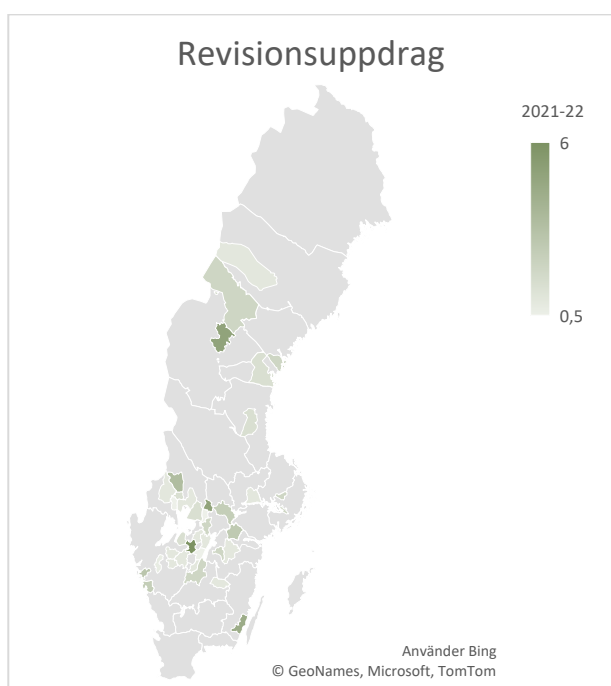
Årets redovisning har granskats av styrelsen innan publicering samt kommer i efterhand att granskas av extern part till förbättringar av nästa års redovisning.

Kommunicering av årets redovisning till GRI sker av VD i enlighet med kraven i GRI 1-9.

Kontaktperson vid frågor kring denna hållbarhetsredovisning är Daniel Johansson, huvudägare av utvecklamera EDJ AB.

Ytterligare information finns på hemsidan www.utvecklamera.se/hallbarhet.

året i korthet



uttalande

”Genom fortsatt strävan och utveckling av internt arbete, har båda utvecklamera-bolagen kunnat genomföra ett nytt år med ekonomisk tillväxt. Slutet av verksamhetsåret har både inneburit både planering för en inledande avveckling av Jemt-bolaget samt verkställa uppstart av helt ny typ av verksamhet som generalagent för vertikala vindsnurror.

- Verksamhetsåret har delvis fortsatt påverkats av covid-19, där Jemt-bolagets affärsområde Event fortfarande helt uteblivit. Därav har beslut fattats under sommaren 2022 att inleda avveckling av verksamheten.
- Ett inledande av samarbete med Hållbarhetsteamet under hösten 2021 har varit både inspirerande och givande av nya typer av hållbara kunduppdrag.
- Samarbetet från föregående året med Qvalify om månadsvis Jämtlandsveckor för revisioner, har också fortsatt varit givande under detta år.
- Beslut har även tagits om att skapa ett försäljningsbolag kopplat till generalagentur för en premiumprodukt som vindsnurra åt privat- och mindre företagskunder.
- Det hittills enskilt största egna kunduppdraget som deltids interim har avslutat vid årsskiftet, där nya uppdrag skapats genom ovanstående samarbetspartners.

Stort tack till alla kunder, kollegor, familj och andra hjälpsamma intressenter för ert förtroende!”



Daniel Johansson, styrelseordförande
2022-08-31



1. strategi och förutsättningar

affärsmodell

Affärsmodellen för bolagsgruppen beskrivs nedan i denna redovisning och kan kortfattat beskrivas för respektive bolag på följande sätt:

utvecklamera EDJ AB

Verksamhetens affärsidé är att:

tillhandahålla konsulttjänster och verktyg inom hållbar verksamhetsutveckling samt investera i hållbara värdepapper.

Verksamhetens vision är att:

- gör skillnad och nöjda kunder – genom att utveckla kundverksamheter inom kvalitet, miljö och hållbarhet.
- genom kunduppdrag verka för att uppdragssponsra, investera och bidra till en mer hållbar omvärld.
- stärka lokal och global hållbarhet genom att sponsra hållbara organisationer samt investera i hållbara verksamheter.

utvecklamera Jemt AB

Verksamhetens affärsidé är att:

tillhandahålla konsulttjänster och verktyg inom hållbar verksamhetsutveckling samt investera i hållbara värdepapper.

Verksamhetens vision är att:

- gör skillnad och nöjda kunder – genom att utveckla kundverksamheter inom miljö och hållbarhet.
- genom kunduppdrag verka för att uppdragssponsra, investera och bidra till en mer hållbar omvärld.
- stärka lokal och global hållbarhet genom att sponsra hållbara organisationer samt investera i hållbara verksamheter.

Policy för hållbarhet

Följande policy är anslagen med senaste granskningsdatum 2021-04-20, och gäller för de två konsultbolagen.

Hållbarhetspolicy

Syfte och omfattning

Denna policy beskriver vägledande principer till en hållbar verksamhet för utvecklamera EDJ AB samt utvecklamera Jemt AB.

Vår affärsidé är att bedriva hållbar verksamhetsutveckling för tjänste- och tillverkningsorganisationer.

ansvar

Vi ska bedriva vårt arbete så att krav från lagstiftning, myndigheter och andra kravställare, utgör ett minimikrav.

hållbara områden

kvalitet och miljö

Vårt agerande ska alltid präglas av att ständigt uppfylla och helst överträffa kundens förväntan samt att ständigt förebygga och förbättra vår klimat- och miljöpåverkan.

- !! Varje uppdrag ska utgöra en god referens till vidare samarbete.
- !! Varje handling ska verka för en cirkulär livsstil.

kommunikation

Vår hållbarhetspolicy ska finnas anslagen på digitala plattformar samt ingå vid kommunikation med olika intressenter.

uppfyllnad

Vi uppfyller innehållet i denna policy genom att ständigt:

- förbättra vår egen kompetens inom aktuella områden.
- följa uppsatta mål.
- efterleva och utveckla våra arbetssätt.
- förbättra våra processer.

finansiellt

Våra finansiella beslut fattas alltid utifrån att kunna prioritera policyns innehåll i högsta möjliga grad.

socialt

Vår arbetsmiljö ska ständigt präglas av att skapa attraktiva arbetsförhållanden med högsta säkerhet.

- !! Varje enskild uppdragsdag genererar medel att stödja organisationer/personer både lokalt, regionalt och globalt för ökad hållbarhet.

Resultat av hållbarhetspolicy

Policyn ger det ramverk som vägleder de beslut som fattas inom organisationen. Resultatet av fattade beslut kan mätas och studeras i denna redovisning men även i företagets olika nyckeltal samt ekonomiska årsredovisning.

Samtliga medarbetare och ledning introduceras och uppdateras i policyns innehåll och konsekvenser.

Andra hållbarhetsupplysningar

Det finns ett sammanhang utifrån verksamhetens strategi och tre visioner, vidare till en Hållbarhetspolicy och en tydlig Uppförandekod och sedan förra året även funktion för Visselblåsning. Motverkande av korruption anses inkludera i dessa.

Se vidare under nedanstående kapitlet *Hållbarhetssammanhang*.

väsentliga risker och dess hantering

Förutom väsentliga hållbarhetsrisker har även möjligheter identifierats nedan, värderats och dokumenterats.

Grundunderlaget finns framtaget inom ramen för företagets verksamhetssystem och nedan följer ett utdrag av de mest väsentliga riskerna och möjligheterna.

process	risk/ möjlighet	beskrivning	hantera förekomst	hantera upptäckande
Marknad	Risk	Positiv bild av varumärke och företag inte efterlevs i verklighet	God förankring av värdegrunder och gällande föreskrifter/lagstiftning hos ledning och medarbetare	Värdeskapande närvaro hos kunder och social media
Utföra	Möjlighet	Rätt utförd leverans	God kompetens- och projektplanering, enligt fastlagt arbetssätt och projektplan	Löpande projektavstämning enligt plan, med kund
Avsluta	Möjlighet	Ge ett positivt avtryck hos kund med ett tydligt avslut av uppdrag	Arbetsätt med att utföra lämpligt uppdragsavslut med kund	Uppdragslogg (komplettering för uppföljning pågår)
Medarbetare	Möjlighet	God arbetsmiljö genom utrymme för individuell kreativitet.	Ständigt kunskapshöja medarbetare inom intresseområden.	Bevakning av kunskapshöjande aktiviteter.
	Risk	Osund arbetsmiljö, ex hög belägningsgrad, brist på sociala kontakter med hemmakontor.	Mäta belägningsgrad, vårda konsultnätverk och ha välinformerad familj.	Mäta månadsvis välmående i fyra olika segment samt min/max-beläggning.
IT	Risk	Kapade konton eller förlorad data	Använda policy för komplexa och unika lösen till varje inloggning samt ha backup-rutin. Även införa tvåfaktörslösningar där det är möjligt.	Löpande påminnelse om lösenuppdatering samt pågående kompetens-förstärkning inom IT-skydd
Miljö	Risk	Negativ klimatpåverkan av inköp	Prioritera cirkulära val	Fortsätta bevaka och värdera inköp
Arbetsmiljö	Möjlighet	Ge förutsättningar att motverka statiska arbetspositioner vid kontorsarbete.	Höj/sänkbart skrivbord, sittboll, bra skärmar etc.	Mäta upplevd arbetsmiljö som del i nyckeltal för hälsa.
	Risk	Skada/sjukdom ger negativ frisknärvaro.	Sjukvårdsförsäkring, blod-givning, hög trafiksäkerhet etc.	Mäta frisknärvaro.
	Risk*	Skada vid privat aktivitet, som ger negativ frisknärvaro.	Kunskap om riskvärderingar.	Mäta frisknärvaro. Skapa utbildning för närstående om riskbedömning.
Ledning	Möjlighet	God finansiell utveckling, att öka nytta för samhälle och natur.	Vårda kunder och uppdrag.	Mäta kundnöjdhet, sponsringsåtaganden samt löpande budgetavstämning.
	Möjlighet*	Rätt information till styrelsen om verksamhetens utveckling	Skapa månadsrapport med uppdaterade nyckeltal tillsammans med korta kommentarer	Skapa mötesagenda och årskalender i Teams
	Möjlighet	Utveckla verksamheten med fler hållbara affärsområden.	Söka upp och undersöka alternativa affärsmöjligheter.	Skapa separata bolag för att sprida risker och skapa framtida möjligheter.

* = ny/uppdaterad

Verksamhetsresultat

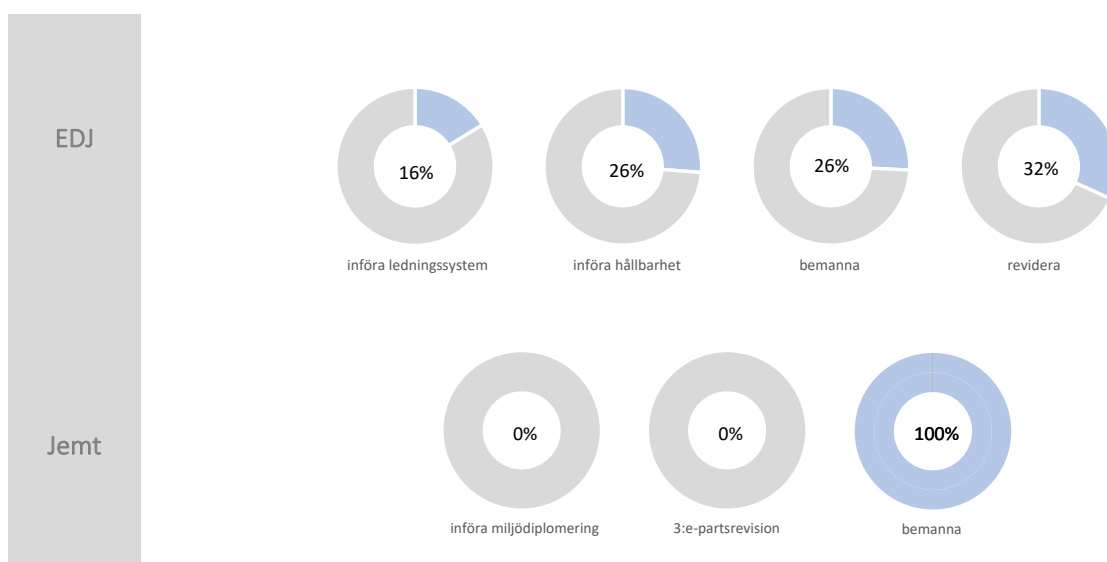
Nyckeltal, eller Upplysningar, som är fastlagda av ledningen eftersträvar att följa den struktur som GRI baseras på. Verksamhetsårets hållbara resultat finns beskrivna under kapitlet *Hållbarhetsmål och utfall*.

Utöver dessa nyckeltal finns det ytterligare mätbara mål som loggas i verksamhetssystemen.

bolag och marknad

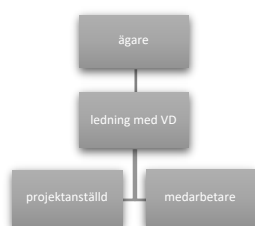
bolagsfakta och uppdragssegment

moderbolag: utvecklamera EDJ AB	verksamhetsår: september 2021 - augusti 2022	omsättning: 1,75 Mkr	sedan: juli 2018
ort: Tidaholm & Östersund	produkter: tjänster inom hållbar verksamhetsutveckling	medarbetare: 1,1 man 0,1 kvinna	kundmarknad: 93% Sverige samt 7% Tyskland
dotterbolag: utvecklamera Jemt AB		kollektivavtalsandel: 0%	bolag: aktiebolag



bolagsstruktur och sammansättning

struktur



ägarperspektiv

Enligt ägardirektiv skall styrelsens sammansättning sträva efter mångfald i alla avseenden. (2-10)(2-15)

högsta ledningen

Styrelsens ordförande är idag även aktiv i verksamheten. Risker och möjligheter kring situationen är upptagen i risk och möjlighetsanalys

för verksamheten, där möjligheten stärks i samma grad som verksamhetens omfattning växer. (2-11)(2-15)

VD-instruktionen inkluderar en rapportmall som inkluderar lagkrav, skatter samt utvecklingen av de nyckeltal som beslutats tillsammans med kommentarer. Denna har förbättrats under året. (2-12)

Verksamhetens roller finns beskrivna med ansvar och befogenheter. (2-13).

Högsta ledningen genomför en årlig utvärdering av både ledning och verksamhet genom ett ledningens genomgång, oftast v39.(2-18)

Ingen ersättning har utbetalats under året till någon ledamot. (2-19)
Beslut om årets ersättningar fastslår vid årsstämma eller ledningens genomgång. (2-20)(2-21)

2. hållbarhetsfakta

intressentengagemang

Intressentdialoger

Identifiering och värdering av verksamhetens intressenter sker inom ramen för vårt verksamhetssystem och dess dokumenterade intressentanalys.

Utifrån tidigare hållbarhetsredovisning har nedanstående sammanställning av de olika intressentdialoger som förekommit tagits fram, tillsammans med det som tillkommit av årets genomförda dialoger.

intressent	prioritet	dialoger	förväntan	resultat under året
kund	nyckelintressent	Möten Tjänste-utförande Omdömen	Skapa nytta hos kund Ökat eget intresse hos kund Skapa ny kunskap hos kund Specialistkunskap	Fler goda referenser Ökad spetskompetens
leverantör	nyckelintressent	Dialogmöten	Ekonomiskt stabil Vara förstaval	Fortsatt samarbete som utvecklar båda parter
medarbetare	nyckelintressent	Utvecklingsmöten Styrelsemöten	Utvecklande arbetsplats Säker arbetsplats	Möjlighet till nya affärsområden och marknader har skapats
ägare	nyckelintressent	Styrelsemöten	Hållbar positiv utveckling, över längre tid än tidigare	Nyckeltal som uppfyller visionerna
samarbetspartner	hålla informerade	Kollegiemöten Näringslivsträffar	Inspirera egen verksamhet	Ökad förbättring till egen verksamhet
potentiell kund	hålla informerade	Möten Social media	Positiv bild av verksamheten	Nya kunduppdrag
samhälle	hålla informerade	Överlämnande och mottagande av information	Lönsam, legal och skadefri verksamhet	Ökad medvetenhet om betydelse av engagemang
sociala nätverk och familj	hålla nöjda	Nyheter och personliga möten	Hållbar verksamhet	Ökad nyfikenhet om verksamheten
lokalsamhälle	minimala åtgärder	Social media	Engagerande verksamhet	Medvetenhet om verksamheten

Resultat av årets dialoger

Aktuella redovisningsåret har utvecklats mest med följande intressenter, där också de förbättringar som dialogerna givit finns beskrivna.

styrelse

Förväntning kvar att göra: En långsiktig plan för bolagens framtid på 3-5 års sikt har inletts men inte färdigställt för beslut, så behovet kvarstår då den skapar nya motiv och aktiviteter att arbeta med på månads- och årsbasis för att uppnås.

Ett sponsoråtagande ska även tas fram under årsmötet för ökad biologisk mångfald.

samarbetspartners

Utvecklingssamtal har genomförts med en samarbetspartner vilket stärkt relationen ytterligare. En annan har ökat tillfällena för samarbete och gemensam utveckling samt en tredje där möjliga affärsidéer bollas.

kunder (från föregående år)

Förväntning kvar att göra: Det som behöver förbättras ytterligare är att utveckla återkoppling om förbättringar från kunder – under eller efter genomförda uppdrag.

ägare

Visionen har stärkt till att inkludera "göra skillnad", efter inspiration från nätverkande under året.



hållbarhetssammanhang

Strategi

Verksamhetens strategi vilar på en grund om tilltro till en hållbar omvärld - som hänger ihop lokalt som globalt. Denna strategi kan tydligt ses i de tre visionerna som fastslagits av ledningen, se kapitel *Affärsmodell*.

Visionerna har dessutom konkretiserats ner till en Hållbarhetspolicy (senast granskad 2021-04-20) vilken i sin tur bevakas av ledningen i våra Nyckeltal.

I enlighet med GRI 2-23 kan vår hållbarhetspolicy förtydligas avseende att prioritera och verka för mänskliga rättigheter. Nytt förbättringsförslag har registrerats för kommande året. Se även Etik nedan.

Etik

Uppförandekoden upprättades 2020 och kan beskrivas med endast en mening:

Vi främjar alltid först respekt för varandra, den cirkulära metodiken samt ökad mångfald.

Funktion för Visselblåsning har installerats under våren 2021 i form av extern partner som säkerställer neutralt bemötande till både visselblåsaren och ledning.

Det finns under verksamhetsåret 2020-2021 inga mottagna ärenden från kunder eller andra intressenter om att oegentligheter ska ha förekommit.

Det har under perioden skett mindre förändringar med val av prioriterade leverantörer utifrån bl.a. uppförandekoden.

Integritet

Bolagens beslutsfattare består av styrelsens ledamöter och dess suppleant, som äger mandat att besluta långsiktigt inom de tre områdena ekonomiska, miljö- och sociala frågor. VD ansvarar för motsvarande områden men inom det kortsiktiga perspektivet.

Risker och möjligheter

Verksamhetens risker och möjligheter utifrån samtliga processer finns sammanställd och beaktad med åtgärder för att minimeras eller förstärkas av processansvarig. Dessutom finns arbetssätt för att hantera händelser och förbättringar, vilka mäts och bevakas av ledningen.

Även verksamhetens visselblåsarfunktionen bidrar till att ta emot negativa händelser för att åtgärda.

FN's globala mål för hållbar utveckling

Följande aktiviteter sker för att stärka FN's globala mål för hållbar utveckling, antingen inom ramen av bolagets verksamhet eller som ett ekonomiskt stöd.

I denna redovisning har ett första globalt mål för Miljö tillkommit, tillsammans med tidigare målen för Socialt och Ekonomiskt.

Varje aktivitet finns bevakad i form av nyckeltal eller löpande loggning av ledningen.

FN-mål	beskrivning	aktivitet
	Ingen fattigdom	Sponsra organisationen Hand in Hand, för att främja lokal kvinnlig företagsamhet i fattiga regioner. Punkten är inskriven i Bolagsordningen och nivå fastslås vid varje bolagsstämma *
	God hälsa och välbefinnande	Stimulera medarbetares hälsa och välbefinnande, i både arbetsliv och privat. Uppmuntra till blodgivning och kompetensutveckling under arbetstid * Öka riskbedömning hos medarbetare och närstående *
	Jämställdhet	Sponsra verksamhet som arbetar med stöd för medborgare utsatta för brist på jämställdhet. Punkten är inskriven i Bolagsordningen och nivå fastslås vid varje bolagsstämma * Verka för lika villkor till samtliga medarbetare, projektanställda, studenter etc. *
	Hållbar energi för alla	All energiförbrukning, oavsett om den är förnyelsebar eller ej, mäts och CO ₂ e-kompenseras för fullt ut genom investering med motsvarande beräknade förbrukningen i solceller med samma energiskapande
	Anständiga arbetsvillkor	Verka för att goda förutsättningar till samtliga medarbetare, exempelvis pension, sjukvård och personlig utveckling
	Hållbar konsumtion och produktion	Stimulera och mät alla inköp över fastställd miniminivå, till att gynna både miljö- och cirkulär metodik *
	Bekämpa klimatförändringarna	Öka andel kunduppdrag inom området för att öka allmän kunskapsnivå och aktiviteter för att motverka klimatförändringarna

* = ny/uppdaterad

Engagemang

Följande organisationer/föreningar är man antingen aktivt delaktig i dess verksamhetsledning eller genom ett medlemskap.

organisation/ förening	beskrivning	sedan
CSR Småland	CSR Småland är en ideell förening som arbetar för att företag ska ta sitt sociala, miljömässiga och ekonomiska ansvar.	2019
Hand in Hand	Hand in Hand startades i Sverige i början av 90-talet av lärarparet Olle och Gunnel Blomqvist som ville verka för att utrota barnarbete i de silkesproducerande regionerna i Tamil Nadu i Indien. Problemet var att föräldrarna inte hade något arbete och att barnen därför måste hjälpa till med familjeförsörjningen. Fokus i arbetet blev därför att via utbildning och träning skapa jobb för föräldrarna så att barnen kan gå i skolan. Sedan dess har Hand in Hand utvecklats och arbetar nu med heltäckande utvecklingsprogram för entreprenörsträning, bekämpning av barnarbete, hälsa, IT-kunskap, demokrati och miljö.	Sponsor med 25kr/konsultdag, sedan 2019
Svenska Turistföreningen	Vårt mål är att vara en tydlig röst för viktiga miljöfrågor. Vi värnar om den svenska miljön, och vill att den ska finnas kvar även för kommande generationer. Varje år arrangerar vi tusentals kurser och aktiviteter på våra anläggningar, och i föreningens många lokalavdelningar.	2019
CirEko	CirEko® är en svensk näringslivs- och medlemsorganisation som oberoende och non-profit fokuserar på en affärsomställning till en cirkulär ekonomi. Vi engagerar för en växande lönsam cirkulär marknad för att nå målbilden: <i>"Blomstrande affärer och samhällen inom planetens gränser"</i>	2020

Externa riktlinjer

utveckla**mera** stödjer följande externa stadgar, principer och initiativ inom ekonomi, miljö och socialt:

organisation	beskrivning	sedan
Fossilfritt Sverige	Tjänstebilsutmaningen: Vi antar utmaningen att senast från och med år 2020 bara köpa in eller leasa elbilar, laddhybrider eller biogasbilar som tjänstebilar och förmånsbilar.	Support, sedan 2019
The Climate Group	Our mission: Accelerating climate action. Our goal: A world of no more than 1.5°C of global warming and greater prosperity for all. How we do it: We bring together powerful networks of businesses and governments, which shift global markets and policies, towards this goal.	Endast nyhetsbrev, sedan 2019
Sveriges generationsmål med 17 miljö kvalitetsmål	Generationsmålet är det övergripande målet som visar inriktningen för Sveriges miljöpolitik. Målet ger vägledning om de värden som ska skyddas och den omställning av samhället som behöver ske inom en generation för att nå miljömålen. Sveriges 16 miljö kvalitetsmål beskriver det tillstånd i den svenska miljön som miljöarbetet ska leda till.	2019
FN's globala hållbarhetsmål	Globala målen är den mest ambitiösa agendan för hållbar utveckling som världens länder någonsin antagit och finns till för att uppnå fyra fantastiska saker till år 2030: Att avskaffa extrem fattigdom. Att minska ojämlikheter och orättvisor i världen. Att främja fred och rättvisa. Att lösa klimatkrisen. Genom Globala målen för hållbar utveckling kan det här bli verklighet. I alla länder. För alla människor!	2019
Individuell idrottsutveckling	Ekonomiskt stöd till olika utövande av och personlig utveckling inom ungdomsidrott, med fokus att öka mångfald och jämlikhet.	2019
ISO 14001:2015 samt ISO45001:2018 *	Verksamhetsstyrningen baseras på och innehåller de riktlinjer och krav som finns i standarderna, även om certifiering av tredje part inte sker men ska kunna ske.	2018
GRI hållbarhetsredovisning	En årlig offentlig hållbarhetsredovisning skapas för att utveckla verksamhetens arbete i en hållbar riktning.	2018

* = ny/uppdaterad

väsentligheter

Väsentlighetsanalys

Utifrån de tre påverkansområdena inom hållbarhet (Ekonomi, Miljö och Socialt) visar följande matris en sammanställning av intressenternas mest väsentliga hållbarhetsaspekter.

Intressenterna är de som upptagits i tidigare intressentdialog och varje förväntan/aspekt har värderats utifrån påverkan.

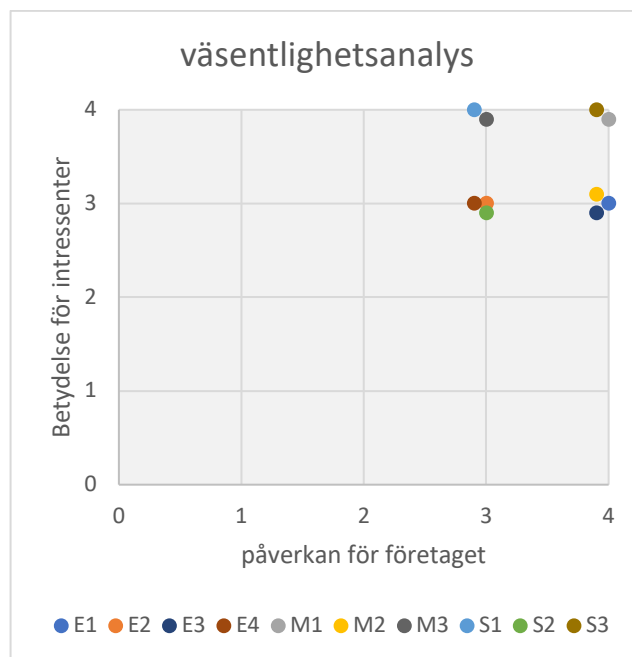
Analysen har genomförts internt baserat på information från de forum som intressentanalysen omfattar.

Resultatet i matrisen nedan visar de förväntningar/aspekter som har störst påverkan på verksamheten, men också de som verksamheten kan påverka som företag.

Resultat av periodens väsentlighetsanalys

Område	Fråga nr	Fråga	Betydelse för intressenter	Påverkan för företaget	
Ekonomi	E1	Avsättning till externa stöd för globala mål	4	2	Prioritera och definiera mål
	E2	Avsättning till framtida hållbara investeringar	3	2	Mäta sponsringsandel baserat på konsultdagar
	E3	Skapa nytta hos kund	4	3 *	Mäta långsiktiga avsättningar
	E4	Legal och skadefri verksamhet	3	3	Process för uppdrag inklusive planering samt nyckeltal för kundnöjdhet
Miljö	M1	Minska CO2-påverkan och börja generera överskott	4	4	Skapa stabila arbetssätt och stimulera förbättringar och avvikelser
	M2	Bidra till biologisk mångfald	4	3	Fortsätta mäta investeringar och öka egen produktion av elektricitet. Inleda egen klimatberäkning för bättre beslutsunderlag.
	M3	Bidra till cirkulärt samhälle	3	4	Börja skapa arbetssätt för att förstärka
Socialt	S1	Balans i arbetsuppgifter	3	4	Stimulera och mät andel cirkulära inköp
	S2	Sociala nätverk	3	3	Bevaka genom nyckeltal för beläggningsgrad per månad, utifrån möjliga och utförda uppdrag *
	S3	Specialistkompetens	4	4	Öka sociala nätverk, samarbetspartners inom konsultverksamhet
					Stimulera och mäta utvecklande av kompetens

* = ny/uppdaterad



om hållbarhetsredovisningen

Väsentliga ämnen

Redovisningen anses av ledningen ovanstående omfatta de mest väsentliga områden som påverkar verksamhetens hållbarhetsrisker och möjligheter samt dess olika intressenters förväntningar vilket ger en prioritering av dess mest väsentliga hållbarhetsfrågor, vilka ledningen integrerar i sin styrning och uppföljning genom nyckeltal och löpande loggning.

Avgränsningar

Ovanstående information har flera starka kopplingar till verksamhetens processer och verksamhetssystem. (kapitel: *Väsentliga risker och dess hantering* samt kapitel: *Intressentengagemang*)
Informationen omfattar även påverkan till egna verksamheten men även organisationens påverkan till dess omgivning (kapitel: *Intressentengagemang* samt kapitel: *Väsentligheter*).
Dessutom finns även aktiviteter beskrivna i verksamhetssystemets loggning av förbättringar/avvikelser och aktiviteter kopplade till varje enskilt nyckeltal.
Resultatet av dessa aktiviteter presenteras i kapitlet: *Året i korthet*.

Genererade mervärden redovisas i såväl i monetära termer som i fysiskt antal förekomster eller annan aktuell enhet.
Det finns idag ingen sektors-specifik standard inom GRI som är relevant att inkludera i denna redovisning.
Eventuella avsteg från GRI-krav specificeras i *GRI-index*.

Verksamheten som beskrivs i denna redovisning avser för första gången både utvecklamera EDJ AB och majoritetsägda intressebolaget utvecklamera Jemt AB har blivit ett helägt dotterbolag under juli 2022.
Under augusti 2022 har ytterligare ett helägt dotterbolag tulpanvind AB skapats men verksamheten har inte kommit i drift ännu och därmed inte inverkan på denna redovisning.
Ett minimalt delägarskap i Switch-R AS sedan juli 2020 inkluderas inte i denna redovisning.

Genom huvudägarskapet i utvecklamera Jemt AB påverkar utvecklamera EDJ AB även Jemt's hållbarhetsarbete i stor omfattning och på motsvarande sätt med nyckeltal etc. Detsamma har även inletts för tulpanvind AB.

Tid

Informationen som används ovan avser och baseras på verksamhetsåret 2021-2022 (1 sept-31 aug). Sammanställning har i huvudsak skett förebyggande under augusti med slutlig sammanställning och granskning i september 2022.

Datainsamling och Tillförlitlighet

Data som samlas in till färdigställande av redovisningen hämtas från verksamhetssystemets olika löpande loggar samt månadsvis statistik av nyckeltal till ledningen.
Exempel kan vara från körjournal, förbrukning av CO₂-ekvivalenter, kompetenshöjande timmar till kundutlåtanden och avvikelser/förbättringar etc.
Omvandlingsfaktorer används endast för CO₂-ekvivalenter, vilka värderas utifrån väl rekommenderade källor.

Olika typer av bedömningar sker alltid enligt en unik beskriven 8-gradig skala, för att kunna värdera händelser på samma sätt över tid. All källdata finns tillgänglig för ledningen att kunna påvisa sin äkthet till ägare eller annan extern intressent.

Balans

All data och information som används och publiceras har inte särskilts åt eller separerats för att på något sätt framhäva kortsiktiga vinster framför negativa resultat, utan baseras i enlighet med visionerna, policy och uppförandekod - dvs långsiktighet.

Tydlighet

Redovisningen uppmanar till att kunna läsas och förstås av alla olika intressenter, och har därför valt att undvika facktermer så långt som möjligt.
Informationen presenteras i enlighet med ett färgschema som begränsar splittring men förstärker tydlighet. Sifferpresentationer efterlever andras goda exempel på tydlighet om olika fakta.

Redovisningen är begränsad till att omfatta svenska språket, även om den publiceras på GRI's internationella databas och därmed är tillgänglig för hela världen.

Jämförbarhet

Eftersom verksamheten hos utvecklamera Jemt AB varit minimal under innevarande år så ger den också begränsad påverkan på resultaten.

Under verksamhetsåret har ingen justeringar skett i sättet att samla in data från föregående redovisning.

Se även kommentar i kapitel *Utfall*, om antal jämförande år.

Aktualitet

Redovisningen har förberetts strax innan perioden avslutats och har slutförts under september 2022 och inkluderas i bolagsstämman vecka 39.

Försiktighet

Genom verktygen inom sitt verksamhetssystem har utvecklamera skapat arbetssätt att fatta beslut som baseras på företagets värderingar och ställningstaganden av exempelvis risker och möjligheter.

Detta tillsammans med sin hållbarhetspolicy anser man att principen för försiktighet efterlevs vid såväl miljö- som hälsorisker.

värdekedja

Våra processer

Verksamheternas huvud och delprocesser beskrivs på följande sätt, vilket är ett utklipp från den app som används för att kommunicera våra arbetssätt internt till medarbetare.



Ledning	Säkerställa styrningen av verksamhetens alla processer i enlighet med ägardirektiv och strategi
Anskaffa	Arbetssätt för att fånga in och förmedla kundernas förväntningar och krav
Utföra	Arbetssätt för att utföra uppdrag i enlighet med överenskommelse
Avsluta	Arbetssätt för att avsluta uppdrag i enlighet med verksamhetens krav.
Medarbetare	Arbetssätt för att säkerställa hållbara medarbetare
Hållbarhet	Arbetssätt för att införa, bevaka och ständigt förbättra verksamhetens hållbara prestanda
Utveckla	Arbetssätt för att utveckla nya tjänster eller produkter
IT	Arbetssätt för att säkerställa en säker datahantering och användande i enlighet med interna och externa krav
Ekonomi	Arbetssätt för att sammanställa och rapportera ekonomisk information, till både interna och externa intressenter

Medarbetare

Verksamheten har idag inte kollektivavtal, utan ger samtliga medarbetare både högre och bredare ersättningar och förmåner.

Leverantörskedja

utveckla **mera** sammanställer löpande de leverantörer man använder sig av, och värderar dem utifrån flera faktorer för att kunna utgöra en grund för bästa val dem emellan. Främst handlar det om mindre kompletterade varor eller tjänster. Under året har inköpen av varor och tjänster från leverantörer i relation till omsättningen varit 35% (f.g. år 24%).

De största leverantörsgруппerna är i turordning:

- Logi med resor
- Bil
- Förbrukningsmaterial
- IT-utrustning
- Lokalkostnad (övernattningslägenhet och tillgång till extern kontorsplats)

Påverkan

Verksamheten kan sällan med sin storlek själv direkt påverka en leverantör genom ett enskilt leverantörsavtal, men kan alltid med sitt agerande styra sina inköp till och därmed uppmuntra en leverantör som visar ställningstagande och resultat som motsvarar våra förväntningar och eget företagande.

Vid tillfälle som en vald leverantör helt saknar en miljöpolicy, erbjuds alltid leverantören fri konsultation att ta fram en sådan. Under redovisningsåret har en leverantör erbjudits möjligheten, där ingen accepterat en öppen dialog.

Integrera cirkularitet

Bedömningsmodellen för hållbara inköp med mer cirkulär tyngdpunkt har visat resultat om att vara svår att nå nivån för uppsatt mål.

Skalan för valbara Hållbarhetsklasser för varje enskilt inköp >500kr dokumenteras och värderas enligt riktlinjen om en 8-gradig och ser ut på följande sätt:

Helt ny, ej miljömärkt	1
Hyrd eller liknande värdering	3
Helt ny, miljömärkt	5
Reparerad	6
Begagnad	6
Hyrd och miljömärkt ursprung	7
Begagnad och miljömärkt ursprung	8
(inget inköp alls)	8

Se periodens resultat i målet hållbara inköp nedan.

3. hållbarhetsmål och utfall

För verksamhetsåret har bolagen identifierat följande nyckeltal och GRI upplysningar för uppföljning av de mest väsentliga hållbarhetsområdena utifrån väsentlighetsanalysen.

Till varje nyckeltal finns även enlogg, där förbättringsförslag som aktivitet bevakas med ansvarig, tid och status.

Tabellen nedan visar även dess avgränsningar, ansvar och uppföljning tillsammans med det procentuella utfallet (färgad ytter-ring) gentemot mål (grå inner-ring).

Skillnader och förbättringar från tidigare år

Tabellerna visar utfallet av innevarande, föregående och ytterligare ett år tillbaka.

Vissa GRI indikatorerna har ändrat beteckning (se *), medan andra har delats upp på andra mätetal (se**).

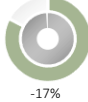
Rättning/komplettering av föregående årets data där felaktigheter upptäckts vid denna dokumentering har ej behövt ske.

Allmänna upplysningar						
företagsspecifikt nyckeltal/upplysning	avgränsning (med eventuell begränsning)	ansvar och uppföljning	GRI indikator	utfall i % av mål	2020-2021	2019-2020
medarbetare	Antal fast anställda medarbetare	Hållbarhetschef genom årlig sammanställning	2-7**	♂ ₁ ♀ ₀	♂ ₁ ♀ ₀	♂ ₁ ♀ ₀
	<i>Antal tillfälligt eller projekt-anställda medarbetare</i>			♂ _{0,1} ♀ _{0,1}	♂ ₀ ♀ _{0,3}	♂ ₀ ♀ _{0,3}
	<i>Antal timanställda medarbetare</i>			♂ ₀ ♀ ₀	♂ ₀ ♀ ₀	♂ ₀ ♀ ₀
	<i>Antal heltidsanställda medarbetare</i>			♂ ₁ ♀ ₀	♂ ₁ ♀ ₀	♂ ₁ ♀ ₀
	<i>Antal deltidsanställda medarbetare</i>			♂ _{0,1} ♀ _{0,1}	♂ ₀ ♀ _{0,3}	♂ ₀ ♀ _{0,3}
medarbetare som ej är anställda	Antal medarbetare som utför tjänster men ej är anställda av verksamheten	Hållbarhetschef genom årlig sammanställning	2-8**	0 st	0 st	0 st
högsta ledningen	Antal ledamöter i styrelsen		2-9**	♂ ₁ ♀ ₁	♂ ₁ ♀ ₁	♂ ₁ ♀ ₁
	<i>Antal ledamöter oberoende / beroendeställning</i>			0 / 2	0 / 2	0 / 2
	<i>Antal ägare representerade som ledamöter</i>			1	1	1
intressekonflikt	Andel oberoende ledamöter i styrelsen		2-15**	0%	0%	0%
Kritisk kommunikation	Antal kritiska ärenden som kommunicerats till högsta ledningen		2-16**	2	n/a	n/a
Hållbar kunskap hos högsta ledningen	Andel ledamöter i styrelsen med kunskap om hållbarhet		2-17**	100%	100%	100%
Lagefterlevnad	Efterlevnad av miljölagar och förordningar i form av antal klagomål eller förelägganden från myndighet eller annan intressent.	VD genom månadsvis redovisning av klagomål, årlig bedömd laglista samt styrelsen med uppföljning halvårsvis.	2-27*	 0 st	 0 st	 0 st
	Kommentar till året					
	Det har under året inte inträffat något sådant klagomål från myndighet eller annan intressent. En utredning om trafikbot har initierats från Tyskland vid årsskiftet, vilket också har besvarats med bakgrund och accepterats men sedan uteblivit.					
	<i>Antal sanktioner</i>			0 st	0 st	0 st
	<i>Kostnad för böter</i>			0 kr	0 kr	0 kr
	<i>Antal tvistemål</i>			0 st	0 st	0 st

* = endast beteckning ändrad ** = förändrade mätetal

Ekonomi - Verksamheten						
företagsspecifikt nyckeltal	avgränsning (med eventuell begränsning)	ansvar och uppföljning	GRI indikator	utfall i % av mål	2020-2021	2019-2020
Ekonomisk stabilitet	Direkt genererad avkastning belyses genom att den kan skapa och hålla en tre månaders buffert, dvs syftet med fastslagna budgeten. Redovisningen visar uppfyllelse av budgeterad buffert.	VD genom månadsvis redovisning samt och styrelsen med uppföljning halvårsvis.	201-1			
Kommentar till året Målet har med råge uppnåtts, främst genom möjlighet att göra en handfull avsättningar under de mest belagda månaderna. Det har heller inte skett andra investeringar i bolag, fordon eller liknande under året.				+217% (mål 10 000kr)	+2% (mål 10 000kr)	-12% (mål 12 000kr)
Den finansiella omsättningen Tillverkningskostnader (5xxx- och 6xxx-konton) Löner och andra förmåner (7xxx-konton exkl. myndigheter) Finansiella kostnader (8xxx-konton) Myndighetskostnader (75xx-konton) Välgörenhet				1 750kkr	1 600kkr	1 050kkr
				485kkr	390kkr	275kkr
				570kkr	931kkr	700kkr
				0kkr	1kkr	1kkr
				185kkr	183kkr	147kkr
				17kkr	21kkr	13,5kkr
Hållbar sponsring	Sponsring för att stärka både lokal och global jämlikhet och hållbart nyföretagande. De sponsrade beloppen målsätts från relationen av antal egna uppdragsdagar, med ett fastslaget belopp i enlighet med bolagsordningen. Sponsoravtalen innehåller information om hållbarhet.	VD genom månadsvis redovisning samt och styrelsen med uppföljning halvårsvis.	203-1			
Kommentar till året Målet har uppnåtts och hållbart nyföretagande inom projektet "Hand in Hand" har fortsatt även denna period tillsammans med det nyttillkomna sponsorprojektet Kvinnohuset Tranan. Under året har totala beloppet om 100kr per uppdragsdag kvarstått, vilket genererat totalt 17.400kr gentemot målet 16.868kr.				+3%	+8%	-20%
Hållbara inköp	Inköp av varor och tjänster ska ske med största möjliga hållbara och cirkulära mervärde. Redovisningen avser inköp >500kr med enskild hållbarhetsbedömning enligt en bedömningsskala 1-8. Nyckeltalet bedöms och påverkar varje enskilt köp i gemensam inriktning till ökad hållbarhet, i enlighet med FN's globala hållbarhetsmål #12.	VD genom månadsvis redovisning samt och styrelsen med uppföljning halvårsvis.	203-2			
Kommentar till året Målet är fortsatt det svåraste målet att uppnå av alla nyckeltalen. Teknikinköp har varit svårt att finna begagnade eller på outlet men ett par andra teknikleverantörer med begagnad teknik har testats under året, varav en verkar fungera bra. Fortsatt fokus lämnas till VD att arbeta med förbättringar av målet under kommande period.				-24% (mål 5 av 8)	-11% (mål 5 av 8)	+15% (mål 5 av 8)

* = endast beteckning ändrad ** = förändrade mätetal

Miljö - Planeten						
företagsspecifikt nyckeltal	avgränsning (med eventuell begränsning)	ansvar och uppföljning	GRI indikator	utfall i % av mål	2020-2021	2019-2020
CO ₂ e påverkan	Kompensering av direkt och indirekt utsläpp av olika koldioxid-ekvivalenter. Begränsningen är positiv, dvs beräkningen innefattar även redan neutrala förbrukningar som om de vore CO ₂ -genererande, för att stärka en positiv kompensering.	VD genom månadsvis redovisning samt och styrelsen med uppföljning halvårsvis.	305-1**	 +12% (mål -10% CO ₂ e/Mkr)	No data (referens CO ₂ e/Mkr)	No data (CO ₂ e/Mkr)
			Direkt utsläpp (scope 1)			
			305-2**	 -17% (mål -10% CO ₂ e/Mkr)	No data (referens CO ₂ e/Mkr)	No data (CO ₂ e/Mkr)
			Indirekta utsläpp (scope 2)			
			305-3**	 +15% (mål -10% CO ₂ e/Mkr)	No data (referens CO ₂ e/Mkr)	No data (CO ₂ e/Mkr)
			Andra indirekta utsläpp (scope 3)			
Kommentar till året						
För första gången redovisas de olika scopen var för sig, mot tidigare tillsammans. Resultaten baseras på uppdelning av tidigare mätningar, medan en klimatberäkning enligt GHG Corporate standard har kommit i gång under detta år men har planerats under kommande period, för att bättre redovisa och förbättra verksamheten.						
Ingen ytterligare investering i andels-verksamhet med solceller har skett under perioden. Den nuvarande andelen motsvarar ca en månadsvis elproduktion om ca 100 kWh. Dessutom sker kompensering av uppmätta CO ₂ e-utsläpp för att minska vårt avtryck genom FN-godkända projekt som är certifierade enligt Gold Standard.						
Ytterligare investering i förnyelsebar vindelproduktion kommer ske under kommande perioden.						
En kommande förbättring kommer bli påverkan av däckslitage på de båda tjänsteelbilarna, för att öka fokus på vad vi kan påverka.						
Totalt växthusgasutsläpp (enligt GHG) (kg CO ₂ e)				1 198	730	392
Scope 1						
	Inga direkta utsläpp			0	0	0
Scope 2						
	Fordon (miljöfordon.se)			296	247	32
	Kontor elförbrukning (emissionsfaktor för förnyelsebar el (lågspänning))			1,3	3	0
Scope 3						
	Tågresa (SJ reserapport)			0,12	0,02	0,14
	Boenden (klimatkompensera.se)			900	480	360

* = endast beteckning ändrad ** = förändrade mätetal

Socialt - Människan						
företagsspecifikt nyckeltal	avgränsning (med eventuell begränsning)	ansvar och uppföljning	GRI indikator	utfall i % av mål	2020-2021	2019-2020
Frisknärvaro	Närvaro av frisk och välmående personal. Resultatet mäts utifrån en fastslagen målbild, vilken syftar till att kunna utvärdera trend under året att agera inför och utifrån utfall. Redovisningen baseras enligt en bedömningskala 1-8 för varje månad. Kommentar till året Målet har inte uppnåtts helt men förbättrats, där främst hög arbetsbelastning under hösten 2021 och med de åtgärder som tagits givit förbättringar under våren 2022. Observera att målnivån har ändrats under de tre åren från 8 av 8 till 6,5 av 8 i samband med att bedömningskriterierna förbättrats.	VD genom månadsvis redovisning samt och styrelsen med uppföljning halvårsvis.	403-2, men med omvänt fokus	 -5% (mål 6,5 av 8)	 -13% (mål 6,5 av 8)	 -11% (mål 8 av 8)
	Antal per skadetyper, per genus.			 0  0	 0  0	0
	Antal per yrkesgrupp, per genus.			 0  0	 0  0	0
	Antal frånvarodagar vid olycka, per genus.			 0  0	 0  0	0
	Totalt antal frånvarodagar, per genus.			 0  0	 0  0	0
Kompetens-utveckla	Löpande kompetensutveckling. Resultatet mäts utifrån en fastslagen målbild, vilken syftar till att kunna utvärdera trend under året att agera inför och utifrån utfall.	VD genom månadsvis redovisning samt och styrelsen med uppföljning halvårsvis.	404-2	 +4% mål (80tm/tjm)	 +16% mål (80tm/tjm)	 +18% mål (80tm/tjm)
	Kommentar till året Målet fungerar bra som drivkraft för vidareutbildning. Utbildning är främst kopplad till ledarskap, cirkularitet, kommunikation och teknik.					
	Antal kompetenshöjande timmar per anställd, fördelad på genus			 42  0	 41  21	 98
	Antal kompetenshöjande timmar per anställd, fördelad på yrkesgrupp			tjm 42	tjm 62	tjm 98
Kundnöjdhet	Mottagen återkoppling vid uppdrag eller kundbesök. Mätning avser alltså inte kundavvikelser - utan kundens upplevelse, för ökad nytta.	VD genom månadsvis redovisning samt och styrelsen med uppföljning halvårsvis.	417-2, men med omvänt fokus	 +12% (mål 7 av 8)	 +13% (mål 7 av 8)	 +11% (mål 7 av 8)
	Kommentar om året Kundernas nöjdhet har överträffat målet även denna period, vilket ger ett gott betyg till efterlevnad av egna verksamhetssystemet. Förbättringar har ändå skett under året utifrån förbättringsförslag och avvikelser. De registrerade avvikelserna är till hälften internt och hälften externt initierade, och kan främst kopplas till ekonomi-processen med exempelvis första utländska kunden samt decimalförtydligande. Böter avser ej inlämnad Periodisk momsredovisning för dec 2021.					
	Kostnad för böter			1 200 kr	0 kr	0 kr
	Antal varningar (bransch/näringsliv)			0 st	0 st	0 st
	Antal incidenter där etik och/eller andra riktlinjer/arbetsätt inte följts (avvikelser)			8 st	8 st	3 st

* = endast beteckning ändrad ** = förändrade mätetal

4. granskning och noter

översiktlig granskning av redovisningen

Policy för granskning

Policy för granskning av redovisningen består av att hållbarhetsredovisningens både trovärdighet och bidrag till förbättring skapas genom granskning av andra- och/eller tredje-part, och med fördel av någon som kan påvisas kunnig inom området.

Genomförande av granskning

Under ett tidigare verksamhetsår har en tredjeparts granskning utförts av hållbarhetsredovisningen, vilket gav flertalet förbättringar till efterlevnad av GRI-standarderna, vilka har vidareutvecklats i efterkommande redovisningar.

Årets hållbarhetsredovisning har granskats av styrelsen innan bolagsstämma. Extern granskning kommer ske efter publicering av denna version för att ge förbättringar till nästa version.

Med tanke på företagets mindre storlek, finns ej krav om att redovisningen granskas av någon part innan publicering. Däremot finns samtliga redovisningar tillgänglig dels på GRI-portalen dels på officiella hemsidan, där även epost-adress finns angiven för möjlighet till återkoppling om redovisningens innehåll.

hållbarhetsnoter

Årsredovisningslagen

I enlighet med årsredovisningslagen kapitel 6 §10-14, innehåller denna hållbarhetsredovisning följande läshänvisningar till de sex kraven.

Det finns även en hänvisning i förvaltningsberättelsen till denna läshänvisning.

Område	Upplyningskrav	Läshänvisning, sida
Affärsmodell	Beskriva företagets affärsmodell	5 - Affärsmodell
Policy	Beskriva den policy som företaget tillämpar i frågorna, inklusive de granskningsförfaranden som har genomförts.	5 - Policy för hållbarhet
Resultat av policyn	Beskriva resultatet av policyn.	5 - Resultat av hållbarhetspolicy
Väsentliga risker	de väsentliga risker som rör frågorna och är kopplade till företagets verksamhet inklusive, när det är relevant, företagets affärsförbindelser, produkter eller tjänster som sannolikt får negativa konsekvenser. (egen not: även möjligheter inkluderas i enlighet med ISO14001:2015, och formuleras som aspekter)	6 - Väsentliga risker och dess hantering
Hantera risker	Beskriva hur företaget hanterar riskerna. (egen not: även möjligheter inkluderas i enlighet med ISO14001:2015)	6 - Väsentliga risker och dess hantering
Resultatindikatorer	Beskriva centrala resultatindikatorer som är relevanta för verksamheten.	14 - Hållbarhetsmål och utfall.

Andra referenser

Följande referenser har använts vid skapande av denna hållbarhetsredovisning:

Källa	Länk till källan
GRI standarder	https://www.globalreporting.org/Pages/default.aspx
ÅRL (1995:1554)	https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/arsredovisningslag-19951554_sfs-1995-1554
Sveriges miljömål	http://sverigesmiljomal.se/miljomalen/
Agenda 2030	https://fn.se/globala-malen-for-hallbar-utveckling/
Hand in Hand	https://www.handinhandsweden.se/
The Climate group	https://www.theclimategroup.org/
Stockholm Resilience Centre	https://www.stockholmresilience.org/
Verksamhetsboken	Företagets verksamhetssystem, i enlighet med ISO9001:2015, ISO14001:2015, ISO45001:2018 samt FR2000
Andra verksamheters hållbarhetsredovisningar	Sveaskog, Fortum, SCA, Jämtkraft och Swepart, Proton Group,

GRI-index

I enlighet med GRI-standarden version 2021, innehåller denna hållbarhetsredovisning följande läshänvisningar till de olika kapitlen:

GRI standard nummer	Beskrivning	Läshänvisning, sida - kapitel
Upprättande (2021)		
1-1	De åtta principerna	12 – Om hållbarhetsredovisningen
1-2	Användande av GRI standarder för hållbar rapportering, enligt GRI 2	11-13 samt 7, 10
1-3	Fastslå väsentliga hållbarhetsfrågor, enligt GRI 3	6, 8, 11
1-4	Rapportera väsentliga hållbarhetsfrågor, enligt GRI 3	6, 8, 11
1-5	Rapportera detaljer i varje enskild väsentlig hållbarhetsfråga, enligt respektive GRI 3 beskrivning	6, 8, 11
1-6	Motivera avsaknad av information i de fall de förekommer	12, 14-17
1-7	Sammanställ innehållet i ett GRI index	19 – GRI-index
1-8	Fastslå följsamhet enligt GRI	2 – Förord
1-9	Rapportera till GRI	2 – Förord
Allmänna upplysningar (2021)		
2-1	Organisatoriska uppgifter med organisationens namn, ägandeform, placering och land	7 - Bolag och Marknad
2-2	Enheter och samband	7 - Bolag och Marknad
2-3	Redovisningens period, version och kontaktpunkt	2 – Förord
2-4	Återställningar av information	12 – om hållbarhetsredovisningen
2-5	Extern försäkran	16 – Översiktlig granskning av redovisningen
2-6	Aktiviteter, värdekedja och andra affärsrelationer	13 – Värdekedja
2-7	Medarbetare	14 – Allmänna upplysningar
2-8	Andra medarbetare	14 – Allmänna upplysningar
2-9	Styrningsstruktur och sammansättning	7, 14
2-10	Nominering och val av högsta ledningsorgan	7 – Bolagsstruktur och sammansättning
2-11	Ordförande för det högsta styrelseorganet	7 – Bolagsstruktur och sammansättning
2-12	Det högsta styrelseorganets roll i att övervaka hanteringen av effekter	7 – Bolagsstruktur och sammansättning
2-13	Delegering av ansvar för att hantera effekter	7 – Bolagsstruktur och sammansättning
2-14	Roll som högsta styrelseorgan i hållbarhetsredovisning	7 – Bolagsstruktur och sammansättning
2-15	Intressekonflikt	7, 14
2-16	Kommunikation av kritiska problem	14
2-17	Kollektiv kunskap om det högsta styrelseorganet	14
2-18	Utvärdering av det högsta styrelseorganets prestationer	7 – Bolagsstruktur och sammansättning
2-19	Ersättningspolicyer	7 – Bolagsstruktur och sammansättning
2-20	Process för att fastställa ersättning	7 – Bolagsstruktur och sammansättning
2-21	Årlig total ersättningsgrad	7 – Bolagsstruktur och sammansättning
2-22	Uttalande om strategi för hållbar utveckling	5 – Affärsmodell
2-23	Politiska åtaganden	9 – Policy
2-24	Förankra policyns åtaganden	5 – Resultat av hållbarhetspolicy
2-25	Processer för att åtgärda negativa effekter	9 – Risker och möjligheter
2-26	Mekanismer för att söka råd och väcka oro	9 – Risker och möjligheter
2-27	Efterlevnad av lagar och förordningar	14 – Allmänna upplysningar
2-28	Medlemsföreningar	10 – Engagemang
2-29	Förhållningssätt till engagemang av intressenter	8 – Intressentdialoger
2-30	Kollektivavtal	7 – Bolagsfakta och 13 – Medarbetare
Väsentliga frågor		
3-1 (2021)	Process att fastställa väsentliga frågor	6, 8, 11
3-2 (2021)	Förteckning av väsentliga frågor	6, 8, 11
3-3 (2021)	Hantering av väsentliga frågor	6, 8, 11
Ekonomi		
201-1 (2016)	Skapat och levererat direkt ekonomiskt värde (ekonomisk stabilitet)	14 – Hållbarhetsmål och utfall
203-1 (2016)	Investering i infrastruktur eller sponsra tjänster (hållbar sponsring)	14 – Hållbarhetsmål och utfall
203-2 (2016)	Signifikant indirekt ekonomisk påverkan (hållbart inköp)	14 – Hållbarhetsmål och utfall
Miljö		
305-1 (2016)	Scope 1 Direkta utsläpp (CO ₂ e påverkan)	15 – Hållbarhetsmål och utfall
305-1 (2016)	Scope 2 Indirekta utsläpp (CO ₂ e påverkan)	15 – Hållbarhetsmål och utfall
305-3 (2016)	Scope 3 Andra indirekta utsläpp (CO ₂ e påverkan)	15 – Hållbarhetsmål och utfall
Socialt		
403-2 (2018)	Arbetsrelaterade skador (Frisknärvaro)	16 – Hållbarhetsmål och utfall
404-1 (2016)	Träning och utbildning (Kompetensutveckla)	16 – Hållbarhetsmål och utfall
417-2 (2016)	Händelser av bristande efterlevnad avseende produkt och service (Kundnöjdhet)	16 – Hållbarhetsmål och utfall